

Al Dirigente Scolastico  
Ist. "F. MARTINI"

Montecatini Terme (PT)

**OGGETTO: Duplicato libretto delle giustificazioni.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Il rilascio del duplicato del libretto delle giustificazioni in quanto smarrito.

Montecatini Terme, \_\_\_\_\_

Firma

.....

**Allega ricevuta di versamento di € 10,00 SUL C.C. POSTALE 10052512 intestato a IPSAR "F: Martini" Servizio Cassa**