



MODULO RICHIESTA LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO
A.S. 201__/201__

__sottoscritt__ _____ nat__ il _____
residente a _____ via _____ tel _____
genitore dell'alunno/a _____ regolarmente iscritt__ alla classe _____
sezione _____ 2^ lingua _____ per l'anno scolastico 201__/201__

CHIEDE

di poter fruire

- dei libri
- delle divise per il biennio laboratorio di _____
- della divisa per il triennio laboratorio di _____

in comodato d'uso gratuito per __l__ proprio figli__

A tal fine dichiara:

- che la situazione reddituale per l'anno 201__ è pari a € _____, come risulta dall'allegata certificazione I.S.E.E.;
- di impegnarsi a conservare con cura i libri dati in comodato e a rispettare il regolamento del comodato d'uso;
- di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita;
- di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi.

Allega alla presente:

- certificazione I.S.E.E. 201__
- sottoscrizione del regolamento

Data: _____

Firma del genitore _____



Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470



REGOLAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

- a. Lo studente si impegna a custodire i testi con diligenza, senza prestarli a terze persone o danneggiarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse abrasioni, sottolineature o scritte con penna, pennarello, evidenziatore e inchiostro in generale, all'interno o in copertina o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri.
- b. Per svolgere gli esercizi proposti dal libro lo studente dovrà trascriverli sul proprio quaderno o fotocopiarli.
- c. Gli alunni promossi devono restituire i testi scolastici entro, e non oltre, una settimana dalla pubblicazione dei risultati.
- d. Gli alunni con sospensione di giudizio hanno la facoltà di trattenere **solo** i manuali scolastici delle materie da recuperare, che restituiranno entro una settimana dalle verifiche finali.
- e. Gli alunni non promossi, nel successivo anno scolastico, mantengono i diritti acquisiti sui testi, previa riconsegna in biblioteca e sottoscrizione del Regolamento di comodato d'uso che dovrà avvenire entro una settimana dalla pubblicazione dei risultati..
- f. Il testo di impiego biennale o pluriennale potrà essere riconfermato in comodato all'atto della riconsegna degli altri libri.
- g. Nel caso in cui uno o più testi affidati in comodato d'uso risultassero danneggiati, o non fossero restituiti entro i termini stabiliti, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.
- h. Il pagamento della quota da risarcire dovrà essere effettuata tramite Conto Corrente Postale n. 10052512 intestato a IPSAR F. MARTINI SERVIZIO CASSA con la seguente causale: risarcimento testi comodato d'uso.
- i. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato.
- j. Successivamente alla firma per accettazione del presente regolamento, i libri saranno consegnati agli studenti o ai genitori nei giorni e negli orari di apertura della biblioteca.
- k. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati: i testi dati in comodato con il relativo codice, le date di consegna e di restituzione, e relative firme degli studenti.

Data _____

Firma del genitore _____

Firma dello studente _____



Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470

REGOLAMENTO FORNITURA DIVISE IN COMODATO D'USO

- a. Lo studente si impegna a custodire le divise con cura, senza prestarle a terze persone o danneggiarle in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
- b. La divisa dovrà essere indossata durante lo svolgimento delle esercitazioni scolastiche o durante l'attività di stage e di alternanza scuola lavoro, ma non fuori dall'orario di lezione o per manifestazioni estranee alle attività della scuola.
- c. Al termine delle esercitazioni dell'anno scolastico le divise dovranno essere riconsegnate, salvo riconferma per lo svolgimento dello stage.
- d. Nel caso in cui la divisa o anche un solo elemento concesso in comodato risultasse danneggiato, o non fossero restituiti entro i termini stabiliti, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.
- e. Il pagamento della quota da risarcire dovrà essere effettuata tramite Conto Corrente Postale n. 10052512 intestato a IPSAR F. MARTINI SERVIZIO CASSA con la seguente causale: risarcimento testi comodato d'uso.
- f. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato.
- g. Successivamente alla firma per accettazione del presente regolamento, le divise saranno consegnate agli studenti o ai genitori nei giorni....
- h. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati: gli elementi di ciascuna divisa concessa in comodato, le date di consegna e di restituzione, e relative firme degli studenti.

Data _____

Firma del genitore _____

Firma dello studente _____



Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470