

VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO del 27/10/2017 n^1 | a.s.2017/2018

Oggi, 27-10-2017, alle ore 18,00, presso la sede della Querceta, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F. Martini" di Montecatini Terme.

Risultano presenti/assenti all'incontro:

componente	n	Cognome nome	presente	assente
componente docenti	1	Bardelli Marzia	X	
	2	Bonelli Renata	X	
	3	Calistri Benedetta	X	
	4	Del Vigna Luisella	X	
	5	Govi Edoardo	X	
	6	Torrigiani Maurizio	X	
	7	Trinci Alessandro	X	
	8	Trinci Barbara	X	
componente ATA	9	Bonfanti Gabriele	X	
	10	Cattalini Marilena	X	
componente genitori	11	Benvenuti Niccolò	X	
	12	Di Pasquale Angelo	X	
	13	Di Vita Emanuela		X
	14	Fiaschi Elisabetta	X	
componente studenti	15	Clemente Jacopo	X	
	16	Gasperini Leonardo	X	
	17	Pinzauti Alessandro	X	
	18	Reali Niccolò	X	
Dirigente Scolastico sostituito	19	Monti Riccardo	X	

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Di Pasquale Angelo, svolge il compito di segretaria la prof.ssa Del Vigna Luisella, è presente all'incontro anche il Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi, sig.ra Spinicci Laura. Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.
2. Insediamento nuova rappresentanza studentesca.
3. Approvazione variazioni e integrazioni POF triennale.
4. Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2016/17: liquidazione.
5. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale svolta.
6. Premiazione allievi ed ex allievi meritevoli: determinazioni.
7. CAF: autovalutazione di Istituto e nuova certificazione.
8. Delibera accordo con Agenzia Formativa.
9. Eventi e stage.
10. Varie ed eventuali.

1) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

Il Presidente e il Preside danno il benvenuto nel Consiglio d'Istituto ai nuovi eletti della rappresentanza studentesca e contestualmente chiedono ai rappresentanti dei genitori di individuare il sostituto del sig. Alberto Bianchi - che non è più genitore di studente frequentante questo istituto - all'interno del Comitato di Valutazione. Dopo breve discussione, viene designato all'unanimità il sig. Niccolò Benvenuti.

2) Insediamento nuova rappresentanza studentesca.

Si insedia la nuova rappresentanza studentesca per l'anno scolastico 2017-2018:

Studente	classe	preferenze
Reali Niccolò	V E	455
Pinzauti Alessandro	V C	372
Gasparini Leonardo	V A	144
Clemente Jacopo	IV E	125

Il Preside ricorda che è necessario procedere all'elezione dei rappresentanti degli studenti per integrare la Giunta Esecutiva, l'Organo di Garanzia e il Comitato di Valutazione. Illustra brevemente il ruolo e le competenze dei tre organi.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

delibera (n. 47)

le seguenti nomine:

Studente	Organo
Reali Niccolò	Giunta Esecutiva
Pinzauti Alessandro	Comitato di Valutazione
Gasperini Leonardo	Organo di Garanzia

3) Approvazione variazioni e integrazioni POF triennale.

Il Preside comunica che il Collegio dei docenti ha appena approvato il PTOF. Il PTOF avrebbe dovuto avere validità triennale, ma il Ministero ha consigliato di rivederlo alla luce dei vari decreti attuativi della L. 107/2015. Inoltre sono stati individuati i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017-2018. Il Dirigente Scolastico illustra le variazioni apportate al PTOF ed i progetti che saranno attivati nel corrente anno scolastico (All. 1). Viene poi presentato il Piano delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione previsto per l'attuale anno scolastico. Detto piano è parte integrante del PTOF; nell'individuazione delle mete si è tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a. per le III e le IV saranno privilegiati gli stage linguistici per la loro valenza formativa;
- b. potranno essere effettuate solo visite che vedono la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti della classe o del gruppo linguistico;
- c. le classi V, giunte al termine del loro percorso di studio, potranno svolgere un viaggio in un Paese straniero, evitando però mete potenzialmente rischiose;
- d. le classi I e II potranno effettuare visite di un giorno;
- e. nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, si dovrà sempre tenere conto, oltre che dell'aspetto storico-culturale, anche di quello professionale;
- f. nella scelta della meta, nelle modalità e nell'organizzazione di qualsiasi viaggio si dovrà tenere conto, inoltre, della presenza di alunni diversamente abili e/o con situazioni particolari, in modo che nessuno sia potenzialmente escluso.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 48)

approva il PTOF, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa previsti per l'attuale anno scolastico e il piano delle visite guidate programmate dai singoli Consigli di Classe.

4) Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2016/17: liquidazione.

Il Dirigente Scolastico comunica che si sono concluse le fasi di verifica delle attività del personale Docente ed A.T.A. svolte al 31.08.2017 poste a carico del M.O.F. per l'a.s. 2016/2017.

Alla data odierna sono stati liquidati con la procedura del "Cedolino Unico" i seguenti compensi accessori:

- Attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale Docente
- Attività a carico del fondo dell'istituzione Scolastica del personale A.T.A.
- Indennità di Direzione parte Variabile del D.S.G.A.
- Compensi per Corsi di recupero estivi per la quota posta a carico del F.I.S.
- Funzioni Strumentali Docenti
- Incarichi Specifici A.T.A.
- Ore eccedenti docenti per la sostituzione di colleghi assenti.
- Compensi relativi alla valorizzazione del merito del personale docente.

I suddetti compensi sono stati liquidati nei margini degli specifici budget definiti dal Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto il 10.02.2017.

Rimangono da liquidare, in attesa dell'accreditamento degli specifici finanziamenti da parte del M.E.F.:

- Attività sportiva complementare svolta durante l'a.s. 2016/2017.

Inoltre, in ottemperanza all'art. 7 del D.L.vo. n. 297/94 ed in accordo con i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2018, approvato dal Collegio dei Docenti in data 27/10/2017, si illustrano di seguito i criteri di priorità che verranno adottati nella formulazione del Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2017/2018, relativamente all'impiego delle risorse previste dal Fondo dell'Istituzione Scolastica:

a) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero di cui all'art.88, comma 2, lettera c) C.C.N.L. 29/11/07;

b) Compensi forfetari attribuiti Collaboratori del Dirigente Scolastico di cui all'art.88 comma 2 lettera f) C.C.N.L. 29/11/07: n. 2 Collaboratori;

c) Docenti: Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per progettazione, produzione materiali e sostegno alla didattica di cui all'art.88, comma 2, lettera d) C.C.N.L. 29/11/07, in attuazione del P.O.F.

Personale A.T.A.: Indennità Direzione D.S.G.A - Quota Variabile - Art.88 comma 2, lettera J) CCNL 29.11.2007 e Art. 3 comma 1 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – Tabella 9) - Prestazioni aggiuntive del Personale A.T.A. (Profili Professionali Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) quale maggiore impegno ed intensificazione in attuazione del P.O.F.

d) Progetti P.O.F. : saranno finanziati secondo compatibilità economica con indicazione del monte ore massimo e non verranno liquidate ore eccedenti se non espressamente autorizzate

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 49)

prende atto della liquidazione delle attività svolte a carico del M.O.F. nei limiti degli specifici compensi definiti dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2016/2017.

Approva i criteri di ripartizione del Fondo di Istituto sopra descritti .

5) Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale svolta.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35, comma 2 del D.l. 44/2001 il Dirigente Scolastico è tenuto a presentare una relazione sull'attività negoziale svolta riferendo sull'attuazione dei contratti e convenzioni stipulati e sugli acquisti effettuati. In relazione a quanto sopra il Dirigente Scolastico illustra quanto segue:

Lavori manutenzione pertinenze a verde:

Sono stati effettuati i seguenti interventi relativi alla manutenzione delle pertinenze a verde di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.. Tali interventi si rendono necessari al fine di mantenere le condizioni di sicurezza delle vie di accesso e delle aree esterne adiacenti le sedi dell'Istituto:

- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): Sfalciatura erba, pulizia piazzali, taglio erba e potatura siepi presso le Sedi di Via Galilei, La Querceta e Via Garibaldi: euro 1.450,00 esente I.V.A..

Inoltre si prevedono i seguenti lavori:

- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): Gestione Uliveto presso la Sede del Castello La Querceta con raccolta olive e trasporto al frantoio: euro 350,00 esente I.V.A..

Lavori urgenti di manutenzione:

- Preso atto della necessità dell'Istituto di provvedere con estrema urgenza al ripristino e la messa in sicurezza di alcune zone esterne relative alla Sede del Castello La Querceta al fine di mantenere le condizioni di sicurezza degli operatori scolastici e degli studenti che quotidianamente frequentano e transitano le aree interessate dalle manutenzioni è stata fatta richiesta di preventivo alla Ditta Bernardi Alberto Impresa Edile – Via Rimini, 18 – 51018 Pieve a Nievole (PT), la quale ha presentato l'Offerta estimativa n. 12/2017 del 14/07/2017. Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 4.150,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. La Provincia di Pistoia con comunicazione acquisita al Prot. n. 4924/E1 del 04/08/2017, vista l'urgenza degli interventi, ha espresso parere favorevole alla loro realizzazione. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.

- Preso atto della necessità dell'Istituto di provvedere con estrema urgenza al ripristino e la messa in sicurezza dei locali della Palestra presso La Sede del Castello La Querceta al fine di mantenere le condizioni di sicurezza degli operatori scolastici e degli studenti che quotidianamente svolgono attività nelle aree interessate dalle manutenzioni, è stata fatta richiesta di preventivo alla Ditta Bernardi Alberto Impresa Edile – Via Rimini, 18 – 51018 Pieve a Nievole (PT), la quale ha presentato l'Offerta estimativa n. 14/2017 del 15/09/2017. Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 910,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.
- Preso atto della necessità dell'Istituto di provvedere con urgenza all'effettuazione dei seguenti lavori di manutenzione presso la Palestra Sede La Querceta: tinteggiatura balze pareti perimetrali, previa raschiatura e/o rimozione di eventuali parti instabili di vecchia pittura, eventuali stuccature e ritocchi vari lungo il perimetro interno della struttura, al fine di mantenere le necessarie condizioni di igiene ambientale dei locali interessati per gli operatori scolastici e per gli studenti che quotidianamente svolgono attività nei locali interessati dalle manutenzioni , è stata fatta richiesta di preventivo alla Ditta Perrera Matteo Imbiancatura e Decorì – Via Colonna, 36/a – 51018 Pieve a Nievole (PT), la quale ha presentato il preventivo di spesa acquisito al Prot. n. 6140/D8 del 05/10/2017. Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 1.430,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.
- Preso atto della necessità dell'Istituto di provvedere alla pulizia e analisi dell'impianto di approvvigionamento idrico Sedi di Via Galilei e Castello la Querceta al fine di mantenere le condizioni di sicurezza degli operatori scolastici

e degli studenti che, nell'ambito delle esercitazioni didattico-pratiche, quotidianamente svolgono le proprie mansioni nei Laboratori di Cucina e di Sala/Bar, mantenere le necessarie condizioni di igiene ambientale dei locali scolastici interessati e di igiene alimentare previste dalla normativa vigente in materia, è stata fatta richiesta di preventivo alla Ditta GEST-ECO S.A.S. – Piazza G. Giusti, 425 51015 Monsummano Terme (PT), la quale ha presentato il preventivo di spesa del 07/07/2017. Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 830,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.

- Sono stati eseguiti lavori urgenti di riparazione dei bagni presso la Sede di Via Garibaldi dalla Ditta Idroplanet S.n.C. Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 130,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.

Inoltre:

- Sono stati eseguiti lavori urgenti di riparazione del registratore di cassa in dotazione del Laboratorio di Ricevimento della sede di via Galilei dalla Ditta BG Office s.r.l. – Via della Repubblica, 200 – Monsummano Terme (PT). Il costo complessivo relativo ai lavori, ammonta ad € 85,00 + I.V.A ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento. I lavori sono terminati e sono stati puntualmente eseguiti a regola d'arte.

Acquisti:

Sono stati effettuati i seguenti acquisti di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.:

- Ditta ALEX Alberghiera – Via Mazzini, 2 – 51010 Massa e Cozzile (PT): acquisto Bicchieri e posate per Laboratorio Sala/Bar – Sede Castello La Querceta: euro 1.034,52 + I.V.A..
- Ditta EURONICS – Montecatini Terme (PT): acquisto lavatrice BEKO WMY61232PTYB3 da fornire in dotazione alla sede di Via Galilei: euro 224,64 +I.V.A..
- Ditta Croppi Marino – Via Monte Leonese, 243 – Pistoia (PT): acquisto di attrezzature e materiale vario da destinare al Laboratorio di Chimica della Sede del Castello La Querceta: euro 5.270,85 + I.V.A..
- alla Ditta Nencini Sport s.p.a. – Via Dino Ciolli – Calenzano (FI): acquisto di n. 2 fornelli e n. 50 bombole da destinare al Laboratorio di Sala Bar della Sede del Castello La Querceta: euro 142,46 + I.V.A..

Noleggi:

- **Noleggio Full Service macchina Lavapavimenti Comac Modello L20 per la sede di via Galilei – Durata 36 mesi:**

Preso atto della necessità dell'Istituto di avvalersi del servizio di Noleggio Full Service per n. 1 macchina Lavapavimenti di medie dimensioni da utilizzare per le pulizie relative ai locali della sede di via Galilei al fine di assicurare la pulizia e l'igiene dei locali scolastici e fornire supporto con l'ausilio di specifici macchinari al personale impiegato in tali mansioni e verificato che la Consip S.P.A. attualmente non è attiva in tale settore di approvvigionamento, è stata fatta richiesta di preventivo alla Ditta T. Fersen S.R.L. di Montemurlo (PO), già titolare del precedente contratto. Il preventivo presentato dalla Ditta T. Fersen S.R.L.), acquisito al Prot. n. 5614/D8 del 19/09/2017 ha evidenziato una riduzione ed uno sconto del relativo canone proposto rispetto a quello pattuito con il precedente contratto. Il costo complessivo relativo al canone di noleggio, ridotto e scontato rispetto al precedente, ammonta ad € 133,23 + I.V.A mensili e complessivi € 4.796,28 + I.V.A. per 36 mesi, ed è inferiore al limite deliberato per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, ed inoltre risulta essere congruo, conveniente e proporzionato in relazione all'affidamento del servizio. Inoltre la medesima Ditta, nella precedente collaborazione, ha dimostrato qualità di affidabilità, sicurezza, puntualità e rispetto dei costi pattuiti, consone alla natura dell'affidamento.) il servizio di Noleggio Full Service per la sede di via Galilei è stato stipulato, con decorrenza dal 22/10/2017, per la durata di 36 mesi.

Gare:

Il prossimo 31/12/2017 scadranno i contratti annuali con le Ditte fornitrici di Generi di Consumo e Noleggio Biancheria per lo svolgimento delle attività didattiche denominate "Esercitazioni pratiche" dei Laboratori dell'Istituto. Si rende pertanto necessario procedere all'indizione delle nuove procedure negoziate per le forniture di durata annuale dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

Contratti con personale Estraneo all'Amministrazione:

Alla data odierna sono stati stipulati i seguenti contratti con personale Estraneo all'Amministrazione, per l'attuazione delle attività previste dal relativo Piano dell'Offerta Formativa:

Data	Nome Cognome Denominazione	Tipo Contratto	Dal	Al	Ore	Retribuzione Lorda /Importo Contratto	Oneri a Carico Amm.ne I.V.A.	Spesa Complessiva oltre eventuali altri oneri aggiuntivi
02/10/2017	Dr. A. BILOTTO	Lezioni sul Cyberbullismo	02/10/2017	02/10/2017		0,00	0,00	0,00

Donazioni ed Acquisizioni:

Il Dirigente Scolastico elenca le donazioni ed acquisizioni di beni ricevuti:

- Il Prof. ADELMO PAGNI, in qualità di Dirigente Scolastico in quiescenza e di Presidente di Commissione nel Concorso Docenti Classe B020 svoltosi presso l' Istituto nel periodo 2016/2017, dichiara di volere far dono all'Istituto medesimo, come corrispettivo del compenso concorsuale, dei sotto indicati beni per un valore di mercato pari a complessivi **euro 682,57** da destinare ai Laboratori professionali, per l'espletamento delle attività didattico-pratiche e di supporto alle stesse:

Documento	Codice	DESCRIZIONE (Marca, Modello, ecc...)	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO Euro comprensivo di I.V.A.	PREZZO TOTALE Euro comprensivo di I.V.A.	DESTINAZIONE	
Fattura Vendita n. 692 del 22/09/2017 Ditta Toscalberghi S.R.L. - Via Pistoiese, 61/A - Montecatini Terme	PFD20235M	PIASTRA INDUZIONE PFD2000 MON - Matricola: 170900502/1 e 140305263/1	2	91,50	183,00	Laboratori di Cucina	
	35.3902.150	PADELLA FERRO PAELLA cm.50	2	18,91	37,82		
	53.5746.068	SPATOLA CON TERMOMETRO	1	19,52	19,52		
		53.5517.051	MISURINO COCKTAIL INOX	10	7,93	79,30	Laboratori di Sala/Bar
		35.3520.016	DIFFUSORE UNIVERSALE INDUZIONE cm. 16	1	9,76	9,76	Laboratori di Cucina
		53.5540.022	TAPPO VERSAT.DOSATORE CON CHIUSURA 053250 - OMAGGIO	3	0,00	0,00	Laboratori di Sala/Bar
		21.2390.060	SCIABOLA DEL SOMMELIER	1	146,40	146,40	
		Totale Parziale			475,80		
Fattura n. 2548 del 28/09/2017 - Ditta Logjika Ufficio S.A.S. -		PENNA AURORA BIRO	1	75,01	75,01	Laboratori di Portineria/ Ricevimento	

VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO del 27/10/2017 n^1 | a.s.2017/2018

Via San Marco, 33 – 51016 Montecatini Terme						
				Totale Parziale	75,01	
Fattura n. 195 del 18/10/2017 – Ditta Legatoria Del Bino – Via Marconi, 257/G – 51018 Pieve a Nievole (PT)		Volume rilegato in pelle con stampa in oro comprensivo di contributo impianto	1	131,76	131,76	Laboratori di Portineria/ Ricevimento
				Totale Parziale	131,76	
				TOTALE GENERALE	682,57	

- Il Sig. GABRIELE BONFANTI, in qualità di Assistente Tecnico di Sala/Bar presso la sede di Via Galilei, dichiara di volere far dono all'Istituto medesimo dei sotto indicati beni per un valore di mercato pari a complessivi **euro 100,00** da destinare ai Laboratori professionali, per l'espletamento delle attività didattico-pratiche e di supporto alle stesse:

Documento	Codice	DESCRIZIONE (Marca, Modello, ecc...)	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO Euro comprensivo di I.V.A.	PREZZO TOTALE Euro comprensivo di I.V.A.	DESTINAZIONE
		Forno ventilato per uso pasticceria/pizzeria mod. COVEN – usato in buono stato e conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza	1	100,00	100,00	Laboratori di Cucina Sede La Querceta
				Totale	100,00	

- Il Prof. Paolo Meduri in qualità di Docente coordinatore dell'A.C.S. "Dolci Pe' Davvero", in relazione ai risultati dell'attività svolta dall'A.C.S. sopra menzionata nell'a.s. 2016/2017, dichiara di voler far dono all'Istituto della somma di **euro 3.800,00** da destinare all'acquisto di attrezzature di sala e cucina, nello specifico di piatti di varie tipologie.
- La Prof.ssa Angela De Paola in qualità di Docente coordinatore del Progetto Impresa in Azione CHOCO(H)ALL4YOU, in relazione ai risultati dell'attività svolta nell'a.s. 2016/2017, dichiara di voler far dono all'Istituto della somma di **euro 1.510,00** da destinare all'acquisto di n. 1 LIM.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 50)

approva l'attività negoziale e l'accettazione delle donazioni cui sopra.

6) Premiazione ex-allievi meritevoli: determinazioni.

Ogni anno nel nostro istituto viene organizzata la cerimonia per la premiazione delle eccellenze. Vengono premiati un docente e un membro del personale ATA di "lungo corso" nella nostra scuola, gli studenti che si sono distinti per la qualità del loro percorso scolastico, gli ex-allievi che hanno realizzato brillanti carriere nel mondo del lavoro. Quest'anno hanno conseguito la valutazione di 100 all'Esame di Stato ben 28 studenti, che saranno perciò premiati durante la cerimonia.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 51)

approva l'organizzazione della cerimonia di premiazione per il personale scolastico, per gli studenti e gli ex-studenti, che si svolgerà il giorno 19 dicembre, alle ore 17.00, presso la sede della Querceta.

7) CAF: autovalutazione d'istituto e nuova certificazione.

L'Istituto, come previsto per le agenzie formative, gestisce in qualità le sue attività e ha aderito ad un sistema di qualità riconosciuto, il CAF (Common Assessment Framework), che è uno strumento adatto per il settore istruzione. Il CAF si fonda sul principio che risultati eccellenti si ottengono attraverso un sistema di gestione dell'organizzazione in cui ogni aspetto del funzionamento sia verificato e valutato attentamente e quindi sottoposto ad un piano di miglioramento. Nel giugno scorso la scuola ha ricevuto la visita ispettiva per valutare la gestione appropriata del sistema. L'audit è stato positivo e abbiamo ottenuto per la terza volta la certificazione CAF. Siamo la prima scuola Italiana ad aver raggiunto tale risultato. Ora dovremo presentare di nuovo alla Regione Toscana la candidatura per ottenere l'accreditamento regionale, altro requisito fondamentale per poter svolgere attività progettuale come agenzia formativa.

Il Consiglio d'Istituto prende atto con soddisfazione dell'acquisizione della certificazione CAF.

8) Delibera accordo con Agenzia Formativa.

La prof.ssa Calistri informa il Consiglio d'Istituto che Formatica, agenzia di formazione di Pisa, ha chiesto alla scuola la possibilità di utilizzare laboratori ed aule per lo svolgimento dei corsi rivolti alla fascia del drop out. Le strutture individuate sono nella sede di via Galilei. Formatica, per l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio, verserà alla scuola un contributo di € 11.636, dilazionato in due anni; a parte provvederà alle spese relative alle ore eccedenti del personale ATA; sono previsti anche € 2000 per il coordinamento; per le utenze, l'agenzia rifonderà direttamente la Provincia. I fondi acquisiti potrebbero essere utilizzati per riadeguare le attrezzature, ormai obsolete, del laboratorio di cucina di via Galilei.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 52)

approva l'accordo con Formatica e l'utilizzo dei fondi acquisiti per l'adeguamento delle attrezzature di cucina della sede di via Galilei.

9) Eventi e stage.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 53)

approva gli eventi e stage di seguito indicati:

DATA/E STAGE	TIPOLOGIA DI STAGE	LUOGO STAGE	ENTE ORGANIZZATORE (firma convenzione)
17/09/17	Io pedalo per il Meyer e Gran Fondo Montecatini	Ippodromo Sesana, viale L. Cadorna, 30/B 51016 Montecatini T	Montecatini Terme e Sport A.s.d
27/09/17	Fiera Didacta Firenze	Fortezza da Basso, viale Filippo Strozzi, 1 - 50100 Firenze	Regione Toscana (Ass. Amici dell'alberghiero)
30/09/17	Animale... a chi?	Parco pineta di Montecatini Terme	Eventi diversi srl
15-16-17-18- 19/09/17	132 fiera di Casalguidi stand Moka Jenne	palestra comunale di via P. Montalbano 393 - 51034 Casalguidi (Pt)	Ditta I. Nicolai, di C. Cappellini srl
28/09/17	Apericena al Tettuccio (Comune Montecatini)	Terme Tettuccio Montecatini, piazzale D. Giusti, 71 Montecatini T.	BK1 - Belvedere spa
06-07/10/17	BTS 2017	G. Hotel Panoramic, via M. Bustichini e Terme Tettuccio, piazzale D. Giusti, 71- Montecatini T	Borsa turismo sportivo
07/10/17	L'alberghiero in corsa	Ippodromo Sesana viale L. Cadorna, 30/B -51016 Montecatini T	A.S.D. Special Olympics Italia onlus
07/10/17	Barman's got talent	Piazza F. Martini, 195 - 51015 Monsummano	Tiffany, di Matera P. & sas

12-14-15-15/10/17	Punto info piazza del popolo per Food & Book	Punto informazioni, piazza del Popolo Montecatini T	Agra Editrice srl
13-14-15-/10/17	Festival della cultura gastronomica "Food & Book" (eventi Terme Tettuccio)	Terme Tettuccio, piazzale D. Giusti, 71- Montecatini T	Agra Editrice srl
13-14/10/17	Cene a tema con chef per Food & Book	G.Hotel & La Pace, via della Torretta, 1 - G. H. Croce di Malta, viale 4 novembre - Montecatini T.	Agra Editrice srl
14/10/17	Degustazione 700 etichette per Guida Slow wine	Terme Tettuccio Montecatini piazzale D. Giusti, 71 - 51016 Montecatini T.	Slow food editore srl
15-16/10/17	Cena e convegno Alleanza cuochi Slow food	G. Hotel la Pace via Torretta,1 e Terme Tettuccio Montecatini, piazzale D. Giusti, 71 - Montecatini T.	Slow food ITALIA
15/10/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme, via Cimabue, 50 - Montecatini Terme	ASD Montecatini Terme Basketball
21-22/10/17	Convegno nazionale ecografia - Asl 3	G. Hotel Vittoria, viale della Libertà, 2/A - Montecatini Terme	G. Hotel Vittoria (Megesta srl)
23/10/17	Evento "Una camicia per Pistoia" (aperitivo)	Chiostro Palazzo del Comune di Pistoia , piazza Duomo - Pistoia	BK1 - Belvedere spa
15/10/17	Corsa dei camerieri ed. 2017	Percorso nelle vie cittadine di Montecatini	Centro commerciale naturale città di Montecatini
28/10/17	Inaugurazione sede compagnia Guardia di Finanza - Montecatini T.	Nuova sede Guardia di Finanza Compagnia di Montecatini T., corso Roma, 26	Guardia di Finanza di Pistoia
29/10/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
12/11/17	Cena associazione Angeli del Bello	Hotel Ambrosiano, corso G. Matteotti, 65 - Montecatini T	Ass. vol. Angeli del Bello Montecatini
03/12/17	Inaugurazione mostra presepiale	Chiesa della Madonna del Carmine piazza del Carmine 51100 Pistoia	Associazione culturale Presepriamo

05/11/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
12/11/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
24/11/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
07/12/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
17/12/17	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL
4-5-6-7-8-9-10/6/18	SPECIAL OLYMPICS MONTECATINI T. 2018	location da confermare	A.S.D. Special Olympics Italia onlus
04/12/17	Celebrazione santa Patrona Vigili del Fuoco	caserma prov.le Vigili del fuoco via L. Russo , 77 - Pistoia	Vigili del Fuoco Pistoia
04/12/17	Celebrazione santa Patrona Vigili del Fuoco	Caserma vigili del fuoco di Montecatini via Camporcioni, 10 - Montecatini	Vigili del Fuoco Pistoia

10) Varie ed eventuali

a) Impianto gas via Galilei

Bonfanti, rappresentante della componente ATA, chiede di verificare la possibilità di adeguare l'impianto del gas della cucina di via Galilei. Risponde la DSGA, che informa il Consiglio che tali ipotesi non è percorribile perché gli interventi strutturali non sono di competenza della scuola.

b) Situazione di via Garibaldi

Il Preside informa il Consiglio che già da alcuni mesi la Provincia ha consegnato il progetto per la ristrutturazione della sede di via Garibaldi al Comune di Montecatini. Il Comune ha constatato che il progetto è incompleto per la mancanza della parte relativa agli impianti e sta provvedendo. Nel Consiglio Comunale del 2 novembre è prevista all'ordine del giorno la convenzione con la Provincia per l'effettuazione dei lavori: dovrebbe essere l'ultimo passaggio burocratico prima di indire il bando per l'assegnazione dell'appalto, che dovrebbe essere fatto entro la fine dell'anno.

c) Palestra di via Galilei

La situazione dei lavori di ristrutturazione della palestra di via Galilei è complessa; i lavori dovevano essere svolti durante l'estate e terminati prima dell'inizio delle lezioni, invece dopo le vacanze l'impresa incaricata ha interrotto le attività per motivi non chiari (forse legati ad una richiesta di rideterminazione dei prezzi), lasciando le attrezzature nel parcheggio. Sembra anche che nel progetto della Provincia ci fossero degli errori relativi al calcolo delle dimensioni degli infissi, che è stato necessario riprogettare. Il risultato è che la sede è tuttora priva della palestra. Inizialmente le attività di educazione fisica si svolgevano nei campetti della parrocchia di S. Francesco, che però si sono rivelati poco sicuri. Ora, tempo permettendo, gli studenti svolgono attività fisica in pineta. Stiamo comunque alacremente cercando una palestra alternativa in via provvisoria e abbiamo individuato alcune concrete possibilità.

d) Scalinata esterna Querceta

Gli studenti chiedono al Preside se è possibile riattivare la scalinata della Querceta. Il Preside risponde che a tale scopo alcuni anni fa fu chiesto un preventivo, che è risultato di € 10.000, L'intervento non è semplice perché ci sono precisi vincoli architettonici e comunque i lavori non sono di competenza della scuola: difficile pensare che possano essere svolti in questo periodo, viste le gravi difficoltà economiche dell'ente gestore.

e) Progetti

Prende la parola la prof.ssa Calistri, che illustra i progetti della nostra agenzia formativa presentati oppure già avviati:

Progetto	Fase
Ermes, progetto per il comparto turismo, finalizzato a favorire la crescita per la competitività locale. Prevede l'avvio di vari corsi rivolti a disoccupati ed inoccupati per il conseguimento della certificazione delle competenze relative ad ADA di figure del repertorio regionale.	ATS entro il 30 novembre
Parlamento degli studenti,	A breve l'accordo di rete.
Realizzazione di un corso IFTS dal titolo "TOP-PT". Prevede un percorso di formazione sulla promozione dei prodotti tipici locali. Il corso di 800 ore, oltre alla qualifica di tecnico del repertorio regionale Toscano, consente di conseguire anche crediti universitari.	presentato
Il Comune di Montecatini Terme, in collaborazione con altre città termali europee, intende presentare la candidatura all'UNESCO perché le terme diventino patrimonio dell'umanità. Sosterrà dunque progettualità da inserire nel POF per la sensibilizzazione dei giovani alla	In fase di progettazione

tutela del patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico, alla valorizzazione del patrimonio ambientale, allo sviluppo dell'identità della nostra città termale.	
Progetto per la realizzazione di corsi di formazione per la fascia del drop out in partenariato con l'Agenzia Formativa Formatica.	Presentato
Progetto per la realizzazione di corsi di formazione per la fascia del drop out in partenariato con ASCOM, Agenzia Formativa di Confcommercio.	Presentato
Progetto PON Ambienti digitali (richieste 8 LIM e 3 computer).	Presentato
Fondazione Cassa di Risparmio - Bando Scuole in Movimento per l'acquisto di 25 Pc per l'aula informatica del plesso di via Galilei e acquisto di 2 monitor con carrello (aventi le stesse funzionalità di una Lim) da destinare ai plessi di via Galilei e della Querceta.	Presentato
Fondazione Cassa di Risparmio concorso "Sì geniale" per la progettazione ed elaborazione di un "prodotto di ingegno" dedicato all'intelligenza, alla bellezza e all'utilità della scienza da realizzare durante lo sviluppo del loro ordinario percorso scolastico di studio della matematica, dell'informatica, delle scienze sperimentali e della vita e/o delle altre aree disciplinari.	In fase di progettazione
Progetto VALORE (capofila l'Istituto Sismondi – Pacinotti) per l'alternanza scuola- lavoro, per la formazione di tutor scolastici e aziendali e per la didattica laboratoriale, per la formazione degli studenti sui temi dell'autoimprenditorialità e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.	Fase di stipula ATS
Progetto Working Group, che prevede la costituzione di un team misto docenti e personale ATA per la valutazione dei titoli e la stesura delle graduatorie sia per i docenti che per il personale ATA. Il Progetto è autofinanziato con residuali Costi Indiretti di Progetti già rendicontati negli anni pregressi e completamente	Già avviato

riscossi, opportunamente accantonati in Z01 in attesa di una programmazione di utilizzo.	
Progetto Digital per l'aggiornamento del personale ATA e la digitalizzazione della segreteria. Il Progetto è autofinanziato con residuali Costi Indiretti di Progetti già rendicontati negli anni pregressi e completamente riscossi, opportunamente accantonati in Z01 in attesa di una programmazione di utilizzo.	Già avviato
Progetto Life Skills, presentato alla Provincia di Pistoia per l'inclusione degli alunni DVA.	Presentato
Prosegue il progetto MOSALD di cui siamo partner (capofila la Società della Salute della Valdinievole) progetto per l'accompagnamento al lavoro delle persone DVA che hanno terminato il percorso scolastico.	Già avviato

Inoltre, è stata disposta la seguente variazione relativa al Progetto "Martini Digital", autorizzato con la Nota M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV Prot. n. AOODGEFID/31743 del 25/07/2017 sottoazione 10.8.1.A3 - Codice Identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-26 per complessivi euro 25.999,98 di cui per Forniture euro 22.447,98 e per Spese Generali euro 3.552,00:

N. Variazione	Data Variazione	ENTRATE (Mod. A) Aggregato - Voce - Sottovoce	Importo	SPESE (Mod. A) Aggregato - Voce - Sottovoce	Importo	Descrizione Movimentazione
74	22/09/2017	04/01/02 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI - Finanziamenti Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014-2020 - 10.8.1.A3-FesrPon-TO 2017-26	25.999,98	P48 Progetto P.O.N. 2014-2020 - MARTINI DIGITAL - Codice Id. 10.8.1.A3-FESRPON- TO-2017-26	25.999,98	Finanziamento Fondi Strutturali Europei - P.O.N. 2014-2020 - Progetto P48 Martini Digital Cod. Id 10.8.1.A3-FESRPON- TO-2017-26
		TOTALE ENTRATE	25.999,98	TOTALE SPESE	25.999,98	

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

(delib. n. 54)

approva la partecipazione ai progetti sopra indicati.

f) Abbigliamento

Lo studente Reali chiede la possibilità di realizzare un abbigliamento di base stile college, es. polo e felpa, da vendere agli studenti dell'Istituto. Il Preside chiede che il progetto venga definito meglio, poi ne potremo discutere al prossimo Consiglio di Istituto.

g) Corso di russo

I ragazzi chiedono la realizzazione di un corso pomeridiano di lingua russa a pagamento, un pomeriggio la settimana.
Verrà valutata la fattibilità.

h) Regolamento di Istituto e cyberbullismo

La legge 17/2017 sul cyberbullismo prevede che il Regolamento d'Istituto ed il Patto di corresponsabilità educativa siano modificati in relazione alla nuova normativa. Il Preside illustra le integrazioni già realizzate ai due documenti suddetti. Il Consiglio, all'unanimità,

(delib. n. 55)

approva le modifiche.

i) Pagine facebook

Lo studente Reali chiede se c'è la possibilità di rivedere e riammodernare le pagine facebook dell'Istituto. Il Preside invita a prendere contatti con la prof.ssa La Porta, responsabile della gestione dei social.

Alle ore 19,30, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
f.to Sig. Di Pasquale Angelo

La segretaria del Consiglio d'Istituto
f.to Prof.ssa Del Vigna Luisella