

Oggi, 18-5-2018, alle ore 17,00, presso la sede Castello La Querceta, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F. Martini" di Montecatini Terme.

Risultano presenti/assenti all'incontro:

<b>componente</b>	<b>n</b>	<b>Cognome nome</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>
componente docenti	1	Bardelli Marzia	X	
	2	Bonelli Renata	X	
	3	Calistri Benedetta	X	
	4	Del Vigna Luisella	X	
	5	Govi Edoardo	X	
	6	Torrigiani Maurizio	X	
	7	Trinci Alessandro	X	
	8	Trinci Barbara		X
componente ATA	9	Bonfanti Gabriele		X
	10	Cattalini Marilena	X	
componente genitori	11	Benvenuti Niccolò		X
	12	Di Pasquale Angelo	X	
	13	Di Vita Emanuela		X
	14	Fiaschi Elisabetta	X	
componente studenti	15	Clemente Jacopo		X
	16	Gasparini Leonardo		X
	17	Pinzauti Alessandro	X	
	18	Reali Niccolò		X
Dirigente Scolastico sostituito	19	Monti Riccardo	X	

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (2/03/2018) e comunicazioni del Presidente.
2. Variazioni Programma annuale 2017
3. Approvazione del conto consuntivo 2017.
4. Attività negoziale.
5. CAF e autovalutazione di Istituto.
6. Libri di testo: autorizzazione superamento limite di spesa.
7. leFP 2018/19: comunicazioni.
8. Eventi e stage.
9. Varie ed eventuali.

### **1) Approvazione verbale della seduta precedente (2/03/2018) e comunicazioni del Presidente.**

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

approva (delib. n.74)

il verbale della seduta precedente. Copia del verbale è pubblicata sul sito dell'istituto.

Il Preside comunica inoltre al Consiglio che venerdì 11 maggio 2018, presso l'Istituto Alberghiero A. Saffi di Firenze, si è svolto il concorso "Primi di Toscana", gara bandita dalla Regione Toscana rivolta a tutte le scuole alberghiere della regione. Il nostro Istituto, con il piatto "Profumi di montagna", si è aggiudicato il primo posto fra le 14 scuole che hanno partecipato alla competizione. In quanto vincitori del concorso, avremo l'onere dell'organizzazione della manifestazione per prossimo anno scolastico.

### **2) Variazioni Programma annuale 2017**

Prende la parola il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che illustra le variazioni al Programma Annuale 2017 relative al periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 disposte in ottemperanza al Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, art. 6, (Verifiche e modifiche al programma), rese necessarie in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico in generale ed a quello attuativo delle singole Attività e dei singoli Progetti e propedeutiche alla chiusura dell'e.f. 2017 ed alla redazione del relativo Conto Consuntivo.

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2016 con Delibera n. 17, con parere di regolarità espresso dai Revisori dei Conti nella riunione del 21/06/2017 per un ammontare complessivo a pareggio di euro **2.050.677,04** è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni pari complessivamente ad euro **274.892,13** che hanno portato l'ammontare complessivo a pareggio pari a euro **2.325.569,17**.

Nel periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 sono state effettuate variazioni al Programma Annuale 2017 per euro **-94.376,64**, ed una radiazione di un residuo passivo per euro **-536,27**. Tale radiazione ha comportato un'incidenza in aumento dell'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2017.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra la distribuzione delle variazioni nelle Voci di Entrata e nelle Voci di Spesa, gli Storni e la radiazione del residuo passivo effettuati nel periodo dal 01/12/2017 al 31/12/2017 contenuti nella Disposizione del Dirigente Scolastico - Atto Prot. n. 28/D1 del 03/01/2018, parte integrante del presente verbale.

Per tutte le Variazioni, gli Storni e la Radiazione sopra esposti si rimanda al relativo Decreto allegato al presente Verbale (**Allegato 1**), al relativo Mod. F (**Allegato n. 2**), al relativo Mod. H bis (**Allegato n. 3**).

Le Variazioni al Programma Annuale 2017, sono registrate nei **Modelli G** per le modifiche ad essi pertinenti.

Gli atti e i documenti sopra citati sono pubblicati nell'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto,

Visti gli artt. 4 e 6 del D.l. 44/2001;

Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2017 approvato in data 13/12/2016;

Visto l'atto Prot n. 28/D1 del 03/01/2018, parte integrante del presente verbale (all. 1);

Visto il Mod. F, parte integrante del presente verbale (all. 2);

Visto il Mod. H bis, parte integrante del presente verbale (all. 3);

Considerato l'andamento gestionale dell'esercizio finanziario 2017 e le relative risultanze contabili;

all'unanimità,

approva (delib. n.75)

le variazioni al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 sopra esposte, come da atti citati in premessa e la relativa pubblicazione nell'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Istituzione Scolastica.

### **3)Approvazione del conto consuntivo 2017.**

Il Dirigente Scolastico dà la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. Laura Spinicci che illustra il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2017, commentandone la Relazione ed i punti fondamentali.

Il Conto Consuntivo 2017 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/03/2018 e sottoposto alla verifica da parte dei Revisori dei Conti in data 09/05/2018, conclusasi con parere favorevole.

I dati in esso contenuti sono di seguito sintetizzati e sono risultanti dai Modelli H – K – L – J – L – M – N, - (**Allegato n. 4**) al presente verbale quale parte integrante:

Il **Modello H** relativo all'esercizio finanziario 2017 allegato alla presente relazione è sintetizzato come segue:

Pagina **3** di **22**

**Agenzia Formativa Accreditata**

Via del Castello, 2 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352

Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309

e-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.it) - Codice Fiscale e Partita IVA: 81003570470

**ENTRATE**

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
2.325.569,17	1.292.996,22	1.047.308,14	245.688,08	1.032.572,95
<b>Disavanzo competenza</b>	<b>220.764,01</b>			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.513.760,23</b>			

**SPESE**

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
2.274.525,11	1.513.760,23	1.160.216,28	353.543,95	760.764,88

La programmazione delle Spese rispetto alle Entrate evidenzia la seguente differenza:

Programmazione Definitiva <b>ENTRATE</b>	Programmazione Definitiva <b>SPESE</b>	Differenza	Aggregato Z01 Disponibilità finanziaria da programmare al 31.12.2017
2.325.569,17	2.274.525,11	51.044,06	Accantonamento prudenziale quota Avanzo di Amministrazione Vincolato e Non Vincolato in ottemperanza nota MIUR n. 9537 del 14.12.2009 e non utilizzato al 31.12.2017

**Il Disavanzo di Esercizio 2017** di euro **220.764,01** è così determinato:

Entrate Effettive accertate e. f. 2017	<b>1.292.996,22</b>
Spese Effettive impegnate e. f. 2017	<b>1.513.760,23</b>
<b>Disavanzo di Esercizio 2017</b>	<b>-220.764,01</b>

Il risultato complessivo dell'esercizio finanziario 2017 risultante dalla Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2017 evidenzia quanto segue:

<b>CONTO DI CASSA</b>		
Fondo di Cassa al 1° Gennaio 2017		<b>755.146,92</b>
	Competenza	1.047.308,14
<b>SOMME RISCOSE</b>		
	Residui	425.219,47
	<b>Totale (1)</b>	<b>1.472.527,61</b>
	Competenza	1.160.216,28
<b>SOMME PAGATE</b>		
	Residui	295.133,24
	<b>Totale (2)</b>	<b>1.455.349,52</b>
	Differenza (1 - 2)	<b>17.178,09</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2017</b>		<b>772.325,01</b>

Il Fondo di Cassa, risultante dal relativo Giornale, concorda con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere, Cassa di Risparmio di Pistoia e Lucchesia, ma non concorda per l'importo di euro 2,00 con il Mod. 56T – Banca d'Italia. La differenza, relativa al provvisorio in uscita n. 13/2017 regolarizzata con Mandato n. 2313/2017, è dovuta al pagamento effettuato dall'Ente Cassiere in data 29.12.2017 per bolli a carico ente, non contabilizzato nella contabilità speciale presso Banca d'Italia.

### Avanzo/Disavanzo di Esercizio Definitivo:

Il Disavanzo di Esercizio al 31/12/2017 di euro 220.764,01 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE al 31/12/2017	<b>1.292.996,22</b>
SPESE EFFETTIVE al 31/12/2017	<b>1.513.760,23</b>
DISAVANZO ESERCIZIO al 31/12/2017	<b>-220.764,01</b>

Si precisa che tale disavanzo è dovuto ad impegni accesi parzialmente e/o totalmente a carico dell'Avanzo di Amministrazione riportato in competenza dell'e.f. 2017 nelle Schede di Attività e Progetto A01/01 – A02/02 – A02/03 – A02/04 – A02/07 – A02/08 – A04 – A05 – P07 – P07/03 – P08/11 – P18 – P33/01 – P33/02 – P33/03 – P37 – P40 – P42 – P44 – P46 – P49 – P50.

### Avanzo di Amministrazione Definitivo:

L' Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017 ammonta a Euro **812.345,21**, così determinato:

#### 1° Metodo

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
	Esercizio Corrente	245.688,08
<b>ATTIVI</b>		
	Esercizi Precedenti	157.026,54
	Totale (1)	402.714,62
	Esercizio Corrente	353.543,95
<b>PASSIVI</b>		
	Esercizi Precedenti	9.150,47
	Totale (2)	362.694,42
DIFFERENZA (1 - 2)		<b>40.020,20</b>
Fondo di Cassa fine Esercizio 2017		<b>772.325,01</b>
<b>Avanzo di Amministrazione Esercizio 2017</b>		<b>812.345,21</b>

**2° Metodo**

Avanzo di Amministrazione al 01/01/2017			<b>1.032.572,5</b>
	- Radiazione Residui Attivi	- 0,00	
	+ Radiazione Residui Passivi	+ 536,27	
	Totale		+ 536,27
	Disavanzo di Competenza		-220.764,01
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2017</b>			<b>812.345,21</b>

L'Avanzo di Amministrazione sopra determinato, ammontante complessivamente ad euro **812.345,21**, risulta essere così composto:

Attività /Progetto	Descrizione	Voce 01/01 Avanzo di Amministrazione Non Vincolato Definitivo	Voce 01/02 Avanzo di Amministrazione e Vincolato Definitivo
A01	Funzionamento Amministrativo Generale	32.971,99	2.743,07
A01/02	Sicurezza nella Scuola	9.952,88	0
A01/05	Connettività - PNSD	0	1.000,00
A02	Funzionamento Didattico Generale	228.790,67	0
A02/01	Attività Professionalizzanti e Alternanza Scuola-Lavoro	1.000,00	87.186,61
A02/02	Certificazioni Linguistiche e Potenziamento Lingue Straniere	0	2.040,00
A02/03	Viaggi Istruzione Italia	0	2.305,51
A02/04	Viaggi Istruzione estero	0	26.746,77
A02/07	Sostegno Nuovo Obbligo Scolastico – Comodato Testi Scolastici	0	5.521,66
A02/08	Supporto Attività Didattica e Integrativa Alunni Diversamente Abili	496,86	526,83
A02/09	Orientamento Percorsi di Studio e Opportunità Sbocchi Occupazionali	0	2.561,12
A02/10	Corsi di Recupero e Sostegno Didattico Formativo	0	1.998,50
A02/13	Biblioteca Scolastica - PNSD	0	154,65
A04	Spese d'Investimento	5.656,01	1.510,00
A05	Manutenzione Edifici	7.457,83	0
P06/01	Progetto Sviluppo e Divulgazione Produzioni Enogastronomiche	0	31,70
P08	Progetto Formazione e Aggiornamento Personale Docente e A.T.A.	1.352,82	0
P08/11	Corsi Certificazioni Lingue Straniere Personale Docente ed A.T.A.	0	242,40

P11	Progetto Cibo Protetto e HACCP	1.190,43	0
P24	Progetto Sentiero dei Profumi	0	750,00
P30	Progetto QUA.DR.O. – Qualifiche Drop-Out – Codice Progetto 62078	0	13.685,76
P38/01	Progetto leFP 2017-2018 Classi Prime - Seconde -Terze CUCINA-PASTICCERIA	0	30.696,50
P38/02	Progetto leFP 2017-2018 Classi Prime - Seconde -Terze SALA/BAR	0	23.382,44
P38/03	Progetto leFP 2017-2018 Classi Prime - Seconde -Terze ACCOGLIENZA	0	15.549,18
P40	Progetto QUA.DR.O 2 – Qualifiche Drop-Out – Codice Progetto 87303	0	38.903,15
P41	Polo Tecnico Professionale AGR.AL.TUR.	0	10.632,57
P42	Progetto PO.N.T.E. – Processo Integrato Istruzione – Formazione -Lavoro Agribusiness	0	9.935,94
P43	Progetto ECDL – Patente Europea del Computer	0	6.812,15
P44	Progetto ERASMUS PLUS – Azione KA1 VET – Turisti Non per Caso	0	154.814,33
P47	Progetto CAF e Autovalutazione di Istituto - Implementare la QUALITA'	664,57	0
P48	Progetto P.O.N. 2014-2020 - MARTINI DIGITAL - Codice Id. 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-26	0	25.999,98
P50	Progetto DIGITAL	0	500,00
P51	Progetto ANIMATORE DIGITALE - PNSD	0	2.000,00
P52	Progetto PRP - La Salute Vien Mangiando	0	1.000,00
R98	Fondo di Riserva	2.000,00	0
Z01	Disponibilità Finanziaria da Programmare	18.462,60	32.581,46
	<b>TOTALE</b>	<b>309.996,66</b>	<b>501.812,28</b>
	<b>Radiazioni Residui Attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Radiazioni Residui Passivi</b>	<b>536,27</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>310.532,93</b>	<b>501.812,28</b>
	<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31/12/2017</b>	<b>812.345,21</b>	

### Situazione Patrimoniale – Modello K:

Il Conto del Patrimonio è diviso in due sezioni:

- Il Prospetto delle Attività
- Il Prospetto delle Passività

ed i dati in esso contenuti affluiscono dal Conto di Cassa, dall'Estratto del Conto Corrente dell'Istituto Cassiere e dalle risultanze, a fine esercizio, delle corrispondenti categorie del Registro Generale dell'Inventario. Oltre ai dati sopra

citati, vengono riassunti anche quelli relativi alla situazione finanziaria, vale a dire il Fondo di Cassa, i debiti ed i crediti.

In particolare:

- ai beni iscritti nel Registro Inventario nella I° e III° Categoria è stato applicato l'ammortamento annuale anche per l'anno 2017, in ottemperanza alle direttive contenute nella Circolare M.I.U.R. Prot. n. 2233 del 02/04/2012;
- è stato effettuato il riallineamento tra le categorie di inventario e le voci del conto del patrimonio, così come contenuto nella Circolare M.I.U.R. n. 2919 del 11/05/2012.

Pertanto, alla luce di quanto sopra descritto, la situazione patrimoniale relativa all'anno 2017 risulta così determinata:

Totale Consistenze Patrimoniali ATTIVE al 31.12.2017	<b>1.353.255,71</b>
Totale PASSIVITA' al 31.12.2017	<b>362.694,42</b>
<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE NETTA al 31/12/2017</b>	<b>990.561,29</b>

Si precisa, inoltre, che l'importo di euro 772.325,01 , indicato nel prospetto dell'attivo al punto B – 4 – Depositi bancari e postali, è dato unicamente dalla somma del fondo di cassa giacente al 31/12/2017 presso l'Istituto Cassiere in quanto le somme depositate, alla stessa data, sul Conto Corrente Postale dell'Istituto, pari ad euro 9.094,00 sono state accertate in bilancio e, pertanto, risultano iscritte tra i Residui Attivi.

### **ELENCO RESIDUI ATTIVI – Modello L**

Il Modello L relativo all'esercizio finanziario 2017 evidenzia **RESIDUI ATTIVI** per euro **402.714,62** e **RESIDUI PASSIVI** per euro **362.694,42**. Tali dati concordano con le rispettive risultanze del Modello J, del Modello N e del Modello K.

Nell'anno 2017 sono state effettuate radiazioni di Residui **Passivi**. La somma dei Residui Passivi radiati e variati ammonta complessivamente ad euro **536,27**. Tale variazione comporta un'incidenza in aumento dell'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2017. Di seguito si illustrano le variazioni intervenute:

<b>Residui Passivi Radiati e/o Variati</b>						<b>-536,27</b>
<b>Anno Prov.</b>	<b>N. Imp.</b>	<b>Aggr.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Creditore</b>	<b>Importo</b>
2014	1611	P   11 Progetto Cibo Protetto e HACCP	Compenso Corso HACCP 2014 - Di Pasqua	Maggiore impegno assunto a fronte effettiva liquidazione della spesa	DIVERSI ESPERTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE	-536,27
					<b>TOTALE</b>	<b>-536,27</b>



### PROSPETTO SPESE DI PERSONALE – Modello M

Il Prospetto Spese per il Personale (Mod. M) anno 2017 evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa. Da questo prospetto, dunque si ricava la composizione delle spese per il personale e per i contratti di prestazioni professionali. E' organizzato in ordine cronologico per mese di liquidazione degli emolumenti ed evidenzia i seguenti totali:

Anno	Descrizione	Compenso Lordo			Oneri a Carico Amministrazione		Spesa complessiva
		Netto	IRPEF	Contributi	IRAP	Oneri Previdenziali	
2017	Spese di Personale	159.954,69	44.179,46	12.575,20	15.071,43	33.525,11	265.305,89

### PROSPETTO DELLE SPESE – Modello N

Il Riepilogo per Tipologia di Spesa ( Mod. N) riporta un quadro di tutte le voci di entrate e spese sia in conto competenza che in conto residui classificate in base al prestabilito Piano dei Conti.

Le risultanze al 31/12/2017 del prospetto riepilogativo per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa - **Modello N** concordano con quelle del **Modello H - Conto Finanziario** con la seguente esposizione:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	PERSONALE	460.812,76	294.953,77	64,01%
02	BENI DI CONSUMO	542.652,89	272.885,43	50,29%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	650.625,13	557.582,75	85,70%
04	ALTRE SPESE	552.236,12	352.260,04	63,79%
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
06	BENI DI INVESTIMENTO	60.896,28	31.049,58	50,99%
07	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	5.301,93	5.028,66	94,85%
98	FONDO DI RISERVA	2.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale generale</b>		<b>2.274.525,11</b>	<b>1.513.760,23</b>	

Il Conto consuntivo per l'e.f. 2017 e la relativa Relazione illustrativa sono allegati al presente verbale quali parti integranti.

Gli atti e i documenti sopra citati sono pubblicati nell'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

Visto l'art. 18 del D.I. n. 44/2001;

Visto il Conto Consuntivo per l'e.f. 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico il 15/03/2018 ed approvato dai Revisori dei Conti in data 09/05/2018;

all'unanimità,

approva (delib. n. 76)

il Conto Consuntivo relativo all' e.f. 2017 come sopra illustrato.

#### **4) Attività negoziale**

##### **Regolamento Attività Negoziale de Dirigente Scolastico:**

Il Dirigente Scolastico dà la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. Laura Spinicci che ricorda come dopo l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", non sia più obbligatoria la redazione di un Regolamento Contabile. Ma visto il proliferarsi di norme in materia l'Istituto ha deciso di dotarsi di un nuovo Regolamento che disciplini, nell'ambito della nuova normativa di riferimento, l'attività amministrativa concernente lo svolgimento dell'attività negoziale con soggetti terzi, nonché i criteri e le limitazioni per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali dell'Istituto.

Il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi degli art. 33,c. 2 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01 Febbraio 2001, integrato dal Regolamento per le forniture di beni e servizi a norma degli art. 30, comma 1 e 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo Decreto Legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017 e correlate Linee Guida ANAC", approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 60 del 13 dicembre scorso, agli artt. 6 e 10 prevedeva le seguenti soglie:

- limite di spesa di cui all' art. 34 D.I. 44/2001, per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e di servizi, destinati all'ordinario funzionamento amministrativo e alle attività didattiche, caratterizzata da elevata ripetitività, pari ad euro 10.000,00 I.V.A. esclusa.

- limite di spesa di cui all' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di servizi e forniture "con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" o all'acquisizione di servizi e forniture su MEPA, occorrenti all'implementazione e/o completamento di

infrastrutture e/o attrezzature didattiche dei laboratori già esistenti, all'acquisizione di servizi assicurativi o per viaggi di istruzione, pari ad euro 30.000,00 I.V.A. esclusa. Per quanto sopra, in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria dell'Istituto, si propone il seguente innalzamento per le soglie sopra menzionate:

- limite di spesa di cui all' art. 34 D.l. 44/2001, per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e di servizi, destinati all'ordinario funzionamento amministrativo e alle attività didattiche, caratterizzata da elevata ripetitività, è elevato a euro 25.000,00 I.V.A. esclusa;

- limite di spesa di cui all' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di servizi e forniture "con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" o all'acquisizione, anche tramite MEPA, di beni e servizi, occorrenti all'implementazione e/o completamento di infrastrutture e/o attrezzature didattiche dei laboratori già esistenti, all'acquisizione di servizi assicurativi e per viaggi di istruzione in Italia ed all'Estero, visite guidate, scambi e stage linguistici e soggiorni studio all'estero in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria dell'Istituto, è individuato in euro 40.000,00 I.V.A. esclusa.

Il Regolamento viene allegato al presente Verbale quale parte integrante **(Allegato n. 5)**.

### **Regolamento Esercitazioni Pratiche dell'Istituto:**

Nel quadro dell'autonomia del sistema scolastico, gli obiettivi di ricerca di risorse aggiuntive e di autofinanziamento, nonché la realizzazione di funzionali relazioni con il sistema economico da realizzarsi entro e fuori dalla scuola, sono elemento irrinunciabile sia per la modernizzazione e attualizzazione dell'insegnamento in particolare pratico, sia in considerazione della carenza di risorse.

In questa ottica si inquadrano le esercitazioni pratiche svolte quotidianamente dagli studenti nei laboratori di Cucina/Pasticceria, Sala/Bar e Portineria/Ricevimento.

I ricavi dai diversi tipi di attività della scuola derivanti o collegati alle esercitazioni pratiche, pur essendo tutt'altro che irrilevanti ai fini dell'autofinanziamento della scuola, hanno un marcato carattere di occasionalità e sono quindi esenti da IVA, come puntualizzato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 2005/68747. Alla luce di quanto sopra esposto, vista l'importanza di mantenere un consenso che si riflette anche sul numero di iscrizioni in un periodo di forte calo demografico, preso atto della necessità di mantenere una forte immagine della scuola sul territorio, considerati gli ottimi rapporti esistenti tra le associazioni di categoria (FIC, FISAR, AMIRA, AIBES, ADA, Chiavi D'oro, APAM, ecc...), le Aziende e gli Enti (Prefettura, CCIAA, Provincia, Comune di Montecatini Terme ecc..) e l'Istituto, verificata la possibilità da parte della scuola di intervenire in manifestazioni di notevole importanza turistica (BTS, Concorsi eno-gastronomici, Congressistica

ecc..) che divengono momenti professionalmente qualificati per la formazione degli allievi, considerato che la maggior parte di queste occasioni si presentano come forma di autofinanziamento, non solo come introito finanziario, ma anche come provvista di borse di studio, offerta di materiale didattico ecc., il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto ha recepito la necessità di dotarsi di un Regolamento delle Esercitazioni Pratiche che ne illustri l'organizzazione, le modalità di svolgimento e le finalizzazioni didattiche ed economiche nel rispetto dell'autonomia scolastica e del contesto normativo di riferimento, con particolare riferimento per l'aspetto economico-contabile al D.P.R. n. 633/197, al D.I. n. 44/2001, alla Nota dell'Agenzia delle Entrate n. 2005/68747 del 18/04/2005 ed alla Nota M.I.U.R. Direzione Generale per la Politica finanziaria e per il Bilancio Prot. n. 347 del 16/05/2005.

Il Regolamento viene allegato al presente Verbale quale parte integrante **(Allegato n. 6)**.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35, comma 2 del D.I. 44/2001, il Dirigente Scolastico è tenuto a presentare una relazione sull'attività negoziale svolta, riferendo sull'attuazione dei contratti e delle convenzioni stipulati. In relazione a quanto sopra, il Dirigente Scolastico illustra quanto segue:

#### **Lavori manutenzione pertinenze a verde:**

Sono stati effettuati i seguenti interventi relativi alla manutenzione delle pertinenze a verde di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.. Tali interventi si sono resi necessari al fine di mantenere le condizioni di sicurezza delle vie di accesso e delle aree esterne adiacenti le sedi dell'Istituto:

- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): taglio erba campo da calcio, cigli, aiuole e area pertinente la segreteria presso la Sede del Castello La Querceta e taglio erba aiuole presso la Sede di Via Galilei: euro 490,00 I.V.A. esclusa (euro 597,80 I.V.A. inclusa).

#### **Acquisti e interventi di riparazione/manutenzione attrezzature dei laboratori:**

Sono stati effettuati i seguenti acquisti ed interventi di riparazione/manutenzione relativi alle attrezzature dei laboratori, di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.:

- Ditta Tipografica Bartolini Anna – Via Francesca, 41 – 51017 Pescia (PT): fornitura di n. 9 bandiere da destinare alle Sedi del Castello La Querceta e di Via Galilei - euro 90,00 I.V.A. esclusa (euro 109,80 I.V.A. inclusa).
- Ditta C2 S.r.L. – Via Ferraroni, 9 – 26100 Cremona: acquisto n. 1 videoproiettore ottica corta Hitachi - euro 429,25 I.V.A. esclusa (euro 523,68 I.V.A. inclusa).
- Ditta Nencini Sport S.p.A.: fornitura di n. 2 porte da calcetto con rete da destinare alle Palestre dell'Istituto - euro 245,90 I.V.A. esclusa (euro 300,00 I.V.A. inclusa).
- Ditta Toscalberghi S.r.L. – Via Pistoiese, 61 – 51016 Montecatini Terme (PT): acquisto n. 1 Armadio Frigo in Acciaio Inox AISI 304 – euro 1.980,00 I.V.A. esclusa (euro 2.415,60 I.V.A. inclusa).
- Ditta Santini Giovanni – Via Berlicche, 72 51031 Agliana (PT): intervento urgente stasatura e spurgo locali seminterrato e laboratori Sede Castello La Querceta – euro 689,00 I.V.A. esclusa (euro 795,40 I.V.A. inclusa).
- Ditta Pulizie VF di Franceschi vittorio e C. S.a.S. – Via Mazzini, 56 – 51016 Montecatini Terme (PT): pulizia e disinfezione locali seminterrato e laboratori Castello La Querceta a seguito intervento di stasatura e spurgo – euro 265,00 I.V.A. esclusa (euro 268,30 I.V.A. inclusa).

#### **Servizi:**

- Ditta PiGreco S.r.L. – Via A. Saffi, 34 – 50131 Firenze: corso di formazione Software Gestionale Argo Emolumenti - euro 300,00 esente I.V.A..
- Ditta PiGreco S.r.L. – Via A. Saffi, 34 – 50131 Firenze/ArgoSoftware: acquisto Licenza d'uso software gestionale Argo Carriera Web e relativa Assistenza - euro 290,00 I.V.A. esclusa (euro 353,80 I.V.A. inclusa).
- Ditta ISAQ CONSULTING S.r.L. di Pistoia – Corso di Aggiornamento per Lavoratori addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione Emergenze – rischio Incendio Alto: euro 1.650,00 I.V.A. esclusa (euro 2.013,00 I.V.A. inclusa).

#### **Viaggi, Visite di Istruzione e Scambi – Certificazioni Lingue Straniere a.s. 2017/2018:**

##### **Viaggi Istruzione e Visite Guidate in Italia a.s. 2017/2018**

<b>Classi</b>	<b>Periodo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Agenzia</b>	<b>Costo I.V.A. esclusa</b>	<b>Costo I.V.A. inclusa</b>
4D	15/11/2017	Visita guidata Bologna F.I.C.O. Eataly World	Autolinee Danti S.r.L. – San Miniato (PI)	500,00	550,00
5E	13/12/2017-18/12/2017	Viaggio Istruzione Sicilia	Viaggia con Noi – Robintur Travel S.r.L. – Montecatini Terme (PT)	7.854,00	7.854,00
4C	21/01/2018-23/01/2018	Visita Guidata Rimini – Fiera SIGEP – CONCORSO	Falui Express S.a.S. – Altopascio (LU)	462,40	462,40

		"Fulvio Scolari"			
3D-3M-4C-5E	23/01/2018	Visita Guidata Rimini – Fiera SIGEP	Autolinee Danti S.r.L. – San Miniato (PI)	1.327,27	1.460,00
2D	24/01/2018	Viaggio Istruzione Larderello (PI)	Autolinee Danti S.r.L. – San Miniato (PI)	454,54	500,00
5I	19/04/2018-23/04/2018	Viaggio Istruzione Sicilia	I Viaggi di Ulisse S.r.L. – Pistoia	5.175,00	5.175,00
5C	19/03/2018-23/03/2018	Viaggio Istruzione Trieste	Falui Express S.a.S. – Altopascio (LU)	4.508,00	4.508,00
5N	15/04/2018-19/04/2018	Viaggio Istruzione Trentino	Ranieri Viaggi S.r.L. – Montecatini Terme (PT)	5.409,40	5.409,40
3N	16/04/2018-17/04/2018	Viaggio Istruzione Milano	Ranieri Viaggi S.r.L. – Montecatini Terme (PT)	2.299,00	2.299,00
Varie	24/03/2018	Campionati Nazionale di Geografia – (MS)Carrara	I Viaggi di Ulisse S.r.L. – Pistoia	167,00	167,00
4I-5G	27/03/2018	Visita Guidata Torgiano (PG)	FAP Bus S.r.l. - Pistoia	709,09	780,00
4L	04/04/2018	Visita Guidata Paganico e Montalcino	Autolinee Danti S.r.L. – San Miniato (PI)	527,28	580,00
3I-3L	16/04/2018-18/04/2018	Viaggio Istruzione Napoli	Wilbur Viaggi di Volere Volare S.r.L. – Casalguidi (PT)	7.200,00	7.200,00
2G-2H	16/04/2018	Visita Guidata Bologna F.I.C.O. – Eatly World	Autonoleggi G. Tambellini - Lucca	618,18	680,00
2M-2N	12/04/2018-13/04/2018	Viaggio Istruzione Bologna e Modena	Falui Express S.a.S. – Altopascio (LU)	3.080,00	3.080,00
4D-4E	11/05/2018	Finale Concorso "Primi di Toscana" – Firenze	Dolfi Autonoleggi – Marliana (PT)	300,00	330,00
2D-2E	08/05/2018	Viaggio Istruzione Modena	Montecarlo Tours S.n.C. – Montecarlo (LU)	650,00	715,00
5H	08/05/2018	Visita Guidata Roma Gruppo Lingua Tedesca	Ranieri Viaggi S.r.L. – Montecatini Terme (PT)	503,80	503,80
2A-2H	03/05/2018-04/05/2018	Viaggio Istruzione Ravenna	Falui Express S.r.L. – Altopascio (LU)	2.890,00	2.890,00
2G	03/05/2018	Viaggio Istruzione Parma	Dolfi Autonoleggi – Marliana (PT)	700,00	700,00

**Viaggi Istruzione e Stage Linguistici Estero a.s. 2017/2018**

Classi	Periodo	Destinazione	Agenzia	Costo I.V.A. esclusa	Costo I.V.A. inclusa
4B-4C-4H	11/03/2018-18/03/2018	Stage Linguistico Vienna (AT)	Pierre Overall – Vienna	15.769,00	15.769,00
4A-4B-4C-4E-4M	11/03/2018-16/03/2018	Stage Linguistico Antibes/Cannes (FR)	Pierre Overall – Vienna	25.866,00	25.866,00
4C-4D-4G	11/03/2018-17/03/2018	Stage Linguistico Bilbao (ES) – Noleggio Bus	Wilbur Viaggi di Volere Volare S.r.L. – Casalguidi (PT)	6.408,00	6.408,00
4C-4D-4G	11/03/2018-17/03/2018	Stage Linguistico Bilbao (ES) – Soggiorno/Corso si lingua spagnola	Lince Spanish School – Bilbao	14.351,00	14.351,00
5M	16/04/2018-21/04/2018	Viaggio Istruzione Vienna (AT)	Viaggia con Noi – Robintur Travel S.r.L. – Montecatini Terme (PT)	10.920,00	10.920,00
5L	23/03/2018-26/03/2018	Viaggio Istruzione Berlino (DE)	I Viaggi di Ulisse S.r.L. – Pistoia	5.040,00	5.040,00
3B	24/03/2018-29/03/2018	Stage Linguistico Dover (GB)	MLA The Golden Globe S.r.L. – Milano	11.860,00	11.860,00

Relativamente ai seguenti Stage Linguistici all'estero, verificate le relative disponibilità finanziarie in Bilancio, si evidenzia quanto segue:

- Stage Linguistico a Vienna: si propone di non richiedere ad un'alunna ritiratasi, il pagamento residuale a saldo addebitatoci dall'Agenzia affidataria del servizio, ammontante ad euro 130,00, che rimarrà pertanto a carico dell'Istituto.
- Stage Linguistico a Bilbao: si propone di procedere per un'alunna ritiratasi, al rimborso totale della quota da quest'ultima versata e in parte non rimborsata dall'Agenzia affidataria del servizio di trasporto per euro 150,00. Tale importo residuale è comunque coperto dalla somma totale incassata dall'Istituto per lo svolgimento dello Stage.

**Scambi a.s. 2017/2018 – Scambio con Scuola Alberghiera Lyceè St. Ivy – Pontivy (FR)**

Classi	Periodo	Destinazione	Agenzia	Costo I.V.A. esclusa	Costo I.V.A. inclusa
5F	23/03/2018	Visita Firenze	I Viaggi di Ulisse S.r.L. – Pistoia	414,00	414,00
5F	23/03/2018-30/03/2018	Noleggio Bus Trasporti Docenti e Studenti Francesi	Montecarlo Tours S.n.C. – Montecarlo (LU)	1.090,91	1.200,00

5F	23/03/2018-30/03/2018	Visita Guidata e Pranzo "Fattoria dei Barbi" – Montalcino (SI)	Fattoria dei Barbi S.r.L. _ Montalcino (SI)	565,57	690,00
	23/03/2018-30/03/2018	Soggiorno Docenti Francesi	Hotel Belvedere S.p.A. – Montecatini Terme (PT)	636,36	700,00

**Attività e Certificazioni Linguistiche a.s. 2017/2018**

Classi	Periodo	Descrizione	Agenzia	Costo I.V.A. esclusa	Costo I.V.A. inclusa
Varie	Novembre-Dicembre 2017	Attività Teatro Spagnolo	DOC SERVIZI SOC. COOP. – Verona	1.580,00	1.738,00
Varie		Certificazione Francese Delf B1	Insitut Francais Italia – Firenze	2.040,00	2.040,00
Varie		Certificazione Spagnolo Dele A2/BA Escolar	Istituto Cervantes de Roma – Roma	1.368,00	1.368,00
Varie		Certificazione Inglese Pet	Cambridge Centre Pistoia e Prato – Pistoia	3.534,00	3.534,00
Varie		Certificazione Inglese First	Cambridge Centre Pistoia e Prato – Pistoia	3.087,00	3.087,00
Varie		Certificazione Tedesco B1	Goethe Institut - Roma	368,00	368,00
Varie		Certificazione Tedesco A2	Goethe Institut - Roma	258,00	258,00

**Donazioni e Acquisizioni:**

Per la realizzazione di un programma di ricerca di ricette con ingrediente Porchetta, e del concorso interno riservato alle classi e allievi partecipanti, a fine operazione l'azienda Salumeria di Monte San Savino S.r.L. ha posto a disposizione quanto segue:

- 1) Un kit di 30-35 omaggi aziendali (salumi e specialità toscane) per gli allievi e i professori partecipanti che verranno consegnati per l'occasione delle premiazioni; saranno consegnati in appositi shopper, senza anagrafica;
- 2) il premio speciale riservato a i 3 allievi vincitori segnalati, con bonus di Euro 200, 150, 100 in buste riservate con contante/o assegni circolari nominativi;
- 3) Un tronchetto di porchetta una tantum per le degustazioni interne;
- 4) Un contributo per complessivi euro 1.000,00 a favore dell'Istituto che si propone finalizzato per l'acquisto di attrezzature per i Laboratori di Cucina.



Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

approva (delib. n. 77)

l'attività negoziale del Dirigente Scolastico sopra illustrata.

**5) CAF e autovalutazione di Istituto.**

Si ricorda che nell'Istituto, che da diversi anni ormai ha adottato il modello CAF come sistema di gestione della qualità, si stanno concludendo le attività previste per le tre azioni del piano di miglioramento con la somministrazione ai vari stakeholder di questionari di customersatisfaction. Sono già stati somministrati i questionari ai genitori e agli studenti delle classi campione; il personale compilerà a breve il customersatisfaction on line collegandosi ad un link.

Parallelamente sta procedendo anche l'attuazione del piano di miglioramento previsto nel Rav compilato per il Sistema Nazionale di Valutazione. Lo stesso Rav sarà rivisto ed eventualmente modificato entro il 30 giugno prossimo.

Il Consiglio d'Istituto,

prende atto

dello stato di avanzamento del processo di monitoraggio e valutazione del Piano di Miglioramento relativo al sistema di gestione della qualità CAF e delle altre attività istituzionali di autovalutazione svolte dall'istituto.

**6) Libri di testo: autorizzazione superamento limite di spesa.**

Il Consiglio di Istituto non ha competenze per l'individuazione dei libri di testo, materia del Collegio dei Docenti, a meno che non si sfori il tetto di spesa entro e non oltre il 10%. In tal caso il Consiglio deve dare la sua autorizzazione. Il tetto di spesa per le singole classi è stato stabilito nel 2012, i prezzi dei libri nel frattempo sono aumentati, inoltre dalla III o dalla IV, a seconda dell'indirizzo, abbiamo classi in cui è previsto l'insegnamento di tre lingue straniere, per le quali occorrono i relativi testi, un testo generale ed unodi micro lingua, specifico per l'indirizzo professionale. Siamo riusciti a rimanere entro il tetto previsto in tutte le classi dell'istituto tranne le terze, il superamento rientra tuttavia nel limite del 10%.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

autorizza (delib. n. 78)

Il superamento del tetto di spesa previsto per le classi terze.

**7) leFP 2018/19: comunicazioni.**

La prof.ssa Calistri relaziona al Consiglio in merito alla nuova impostazione dei percorsi leFP. Nella conferenza di servizio del 3 maggio 2018 la Regione Toscana ha comunicato che dall'anno scolastico e formativo 2018-2019 è prevista la

revisione dei percorsi dell'istruzione e formazione professionale. I percorsi leFP realizzati dagli IPS in sussidiarietà, a partire dalle classi prime dell'anno scolastico e formativo 2018-2019 si svolgeranno in classi autonome non integrate negli ordinari percorsi quinquennali. I percorsi ormai già avviati in sussidiarietà integrativa fino all'anno scolastico 2017-2018 saranno portati a regolare compimento. Scomparirà la dicitura percorsi leFP in sussidiarietà integrativa o complementare; tali percorsi saranno solo in sussidiarietà. Usciranno a breve le nuove linee guida che chiariranno le modalità organizzative. La prof.ssa Calistri esprime il suo rammarico, perché la qualifica leFP ha rappresentato un elemento importante della nostra offerta formativa: gli studenti più deboli, grazie all'attivazione della sussidiarietà integrativa, potevano avere l'opportunità di acquisire un diploma intermedio rispetto al diploma di stato. La Regione probabilmente prevederà delle passerelle per il passaggio dall'istruzione alla formazione e viceversa, ma non sappiamo ancora se e come potrà essere concessa, dopo aver valutato il rispetto degli standard regionali, l'opportunità di sostenere l'esame di qualifica in uscita dalla terza.

Il Consiglio d'Istituto

prende atto

delle nuove modalità di realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

### 8) Eventi e stage.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

approva (delib. n. 79)

i seguenti eventi e stage:

STAGE					
DATA STAGE	TIPOLOGIA DI STAGE	LUOGO STAGE	ENTE ORGANIZZATORE	NOMINATIVO Referenti e tutor	ORE Tutoraggio
02-05/05/18	United Nations Inter-Agency Games	Palazzo Congressi - Teatro Verdi - Terme Tettuccio Montecatini Terme	Ranieri Viaggi srl	A. Gallo - D. Morano	20
15/04/18	Assemblea delegati mutua Cesare Pozzo	dopolavoro Ferrovieri piazza Dante Alighieri, 1 - 51100 Pistoia	Ristobar srl	D. Morano	8
29/05/18	Festa del Ferroviere	dopolavoro Ferrovieri piazza Dante Alighieri, 1 - 51100 Pistoia	Ristobar srl	A. Gallo	8
10/04/17	Festa della Polizia	Terme Tettuccio piazzale D. Giusti, 71 - 51016 Montecatini Terme	Questura di Pistoia	G. Camillo	7
19/03/18	Cena di gala trofeo Maestrelli	teatro Verdi viale Verdi, 45, Montecatini T.	Dea Party srl	D. Morano	6

05/05/18	Festa regionale esercito italiano	terme Tamerici via delle Tamerici snc 51016 Montecatini T.	accademia musicale Leoncavallo	E. Govi	4
24/05/2018	Cena di gala "Arte in tavola"	Liceo Artistico Petrocchi, piazza San Pietro, 4 - 51100 Pistoia	Liceo Artistico Petrocchi	D. Cecchi - A. Gallo - A. Trinci - M. Torrigiani - D. Gherardini	50
da 09-6-18 al 17-9-18	Servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL	D. Morano	50
20/05/18	Convivio volontari Misericordia Pieve a Nievole	sede Misericordia via Donatori del sangue, 16 - 51018 - Pieve a Nievole	Misericordia di Pieve a Nievole	S. Mati	7
21-22-23-24-25/4/18	STAND MOKA J ENNE Toscana in Bocca 4^ ed.	polo espositivo la Cattedrale via S. Pertini snc 51100 Pistoia	moka J enne	V. Nesti - D. Morano - G. Camillo - M. Paccagnini - A. Trinci	64
20/04/18	Cena di gala evento Champagne per tutti	Terme Tettuccio piazzale D. Giusti, 71 - 51016 Montecatini Terme	BK1 - Belvedere spa	D. Morano	7
21/04/18	Evento Augustus beach club	Augustus beach club via Arenile, 3 - 55042 Forte dei Marmi (LU)	Hotel Augustus SEAR srl	S. Cappelli	4
28/04/18	Evento Augustus beach club	Augustus beach club via Arenile, 3 - 55042 Forte dei Marmi (LU)	Hotel Augustus SEAR srl	S. Cappelli	4
18/05/18	servizio accoglienza e bar partita Montecatini Basket	Palaterme via Cimabue, 50 - 51016 - Montecatini Terme	Montecatini Terme Basketball SSDRL	D. Morano	3
02/06/18	Festa della Repubblica	Palazzo del Comune di Pistoia piazza Duomo Pistoia PT	Prefettura Pistoia	E. Govi	4
26/05/18	Green food & Way of life	Ristorante Toscana Fair via Bonellina, 46 - 51100 Pistoia	az. Agricola piante Mati	A. Gallo	6
04/06/18	Openday Moka J Enne	sede Moka J Enne, via Innocenti 100 Pistoia	Moka J enne	A. Trinci	6
18/06/18	Sfilata sotto le stelle	piazza del santuario snc 51019 Ponte Buggianese	comune di Ponte Buggianese	E. Govi	5

**Eventi e manifestazioni**

5 aprile	GIO	cena classe 5n-4h
6	VEN	cena classe 3l-4d

7	SAB	concorso special caffe'
11	MER	incontro associazione italiana celiachia
13	VEN	pranzo presidi
13	VEN	cena classe 5e-5i
16	LUN	incontro con l'esperto di pasticceria
17	MAR	concorso di cucina "porchetta san savino"
17	MAR	incontro con l'esperto di pasticceria
17	MAR	masterclass barman federicofilippelli
18	MER	quinto quarto bovino
19	GIO	concorso cappuccino moka jenne
19	GIO	esame cucina corso formazione formatica
19	GIO	70 anni della costituzione
24	MAR	convegno pranzo anp nazionale
26	GIO	conferenza tocchi di cibo
27	VEN	cena di classe 3l-4d

Varie date maggio	MER	<b>esamepet e first</b>
Varie date maggio	LUN	<b>esamiiefp</b>
8	MAR	<b>cena di classe 5g-4l</b>
10	GIO	<b>cena di classe 4e</b>
12	SAB	<b>concorso cappuccino finale</b>
14	LUN	<b>masterclass bar Corgnati</b>
17	GIO	<b>incontro con accademia macellai</b>
18	VEN	<b>pranzo associazione ginnasti</b>

18	VEN	<b>apericena</b>
22	MAR	<b>incontro con lo chef star simonerugiati</b>
23	MER	<b>progetto economia finanziaria</b>
24	GIO	<b>progettoeures</b>
25	VEN	<b>conferenza fondazione e.a.f</b>
31	GIO	<b>cena armonia dei popoli</b>

## 9) Varie ed eventuali.

### 1)Regolamento privacy

Dal 25 maggio 2018 entra in vigore il Regolamento Europeo per la privacy, che introduce importanti novità in materia. Noi gestiamo una discreta mole di dati sensibili a causa dell'alto numero di studenti e di dipendenti.

Il regolamento impone maggiore responsabilità nella protezione dei dati personali. Avremo l'obbligo di effettuare una analisi dei rischi e, in riferimento al profilo della sicurezza del trattamento, il regolamento prevede misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Per garantire una gestione consona avremo l'obbligo di dotarci di una nuova figura professionale il "Data Protection Officer" (DPO). Non sono stati però stanziati finanziamenti per consentire alle scuole il corretto adeguamento alla normativa. Circolano varie ipotesi al riguardo: l'USR potrebbe assumersi tale responsabilità, oppure le scuole potrebbero costituire una rete, per esempio a livello di ambito, e nominare congiuntamente una figura di DPO che operi per le scuole associate. Intanto il personale amministrativo ha svolto un corso di formazione con ARGO sulle novità del Regolamento UE 2016/679. Dovremo trovare delle modalità che ci consentano l'applicazione della normativa; adegueremo intanto il nostro regolamento interno di protezione dei dati (DPS). Il Consiglio d'Istituto

prende atto

dell'entrata in vigore, con il 25 maggio 2018, del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy) e delle importanti novità che tale normativa introduce e delega il D.S. ad individuare e nominare un DPO munito di adeguate competenze al prezzo più conveniente per l'istituto.

### 2) Progetti PON

- La Prof.ssa Calistri comunica che con Nota Prot. n. AOODGEFID/9894 del 20/04/2018 il M.I.U.R. ha formalmente autorizzato il Progetto P.O.N. "LABORATORIO ON THE ROAD" per un importo complessivo di euro 24.717,00 per l'acquisto di un laboratorio informatico portatile.

- La prof.ssa Calistri comunica inoltre al Consiglio che la scuola intende presentare un progetto per la prevenzione della steatosi epatica nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) del Miur. Il progetto prevede la collaborazione con il CNR e l'Università di Pisa.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, prende atto dell'autorizzazione del Progetto P.O.N. "LABORATORIO ON THE ROAD" ed

autorizza (delib. n. 80)

la presentazione e l'eventuale realizzazione del progetto PON per la prevenzione della steatosi epatica in collaborazione con il CNR e L'Università di Pisa.

### **3) Concorso caffè e cappuccino**

L'ass. tecn. G. Bonfanti comunica al Consiglio che si è svolto, in collaborazione con Moka Jenne, il concorso per i migliori caffè e cappuccino, che ha visto una prima fase denominata "Caffè per due" dedicata all'inclusione. I ragazzi hanno partecipato con entusiasmo e motivazione. Ci auguriamo che l'iniziativa possa continuare nei prossimi anni diventando di livello regionale.

### **4) Vetrata sede Querceta**

Il Preside comunica che il Sindaco di Massa Cozzile Marzia Niccoli, nella veste di assessore all'edilizia scolastica della Provincia di Pistoia ha assicurato che in tempi brevi verrà riparata la vetrata della sede della Querceta permettendoci di riaprire l'entrata posteriore.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, alle ore 18.30 la seduta è tolta.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Sig. Angelo Di Pasquale

La segretaria del Consiglio d'Istituto  
Prof.ssa Del Vigna Luisella