

VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO del 13/12/2017 n^2 | a.s.2017/2018

Oggi, 13-12-2017, alle ore 17,00, presso la sede castello La Querceta, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F. Martini" di Montecatini Terme.

Risultano presenti/assenti all'incontro:

componente	n	Cognome nome	presente	assente
componente docenti	1	Bardelli Marzia	X	
	2	Bonelli Renata	X	
	3	Calistri Benedetta	X	
	4	Del Vigna Luisella		X
	5	Govi Edoardo	X	
	6	Torrigiani Maurizio	X	
	7	Trinci Alessandro	X	
	8	Trinci Barbara	X	
componente ATA	9	Bonfanti Gabriele		X
	10	Cattalini Marilena	X	
componente genitori	11	Benvenuti Niccolò		X
	12	Di Pasquale Angelo		X
	13	Di Vita Emanuela		X
	14	Fiaschi Elisabetta	X	
componente studenti	15	Reali Niccolò		X
	16	Pinzauti Alessandro	X	
	17	Gasperini Leonardo	X	
	18	Clemente Jacopo	X	
Dirigente Scolastico	19	Monti Riccardo	X	

E' presente all'incontro anche il Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi, sig.ra Spinicci Laura.

Riconosciuta la validità della riunione e approvato il verbale della seduta precedente secondo le modalità stabilite dalla delibera del Consiglio d'istituto del 24/1/2008, si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (27/10/2017) e comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.
2. Budget Fondo minute spese: determinazione per l'anno 2018.
3. Variazioni programma annuale 2017.
4. Programma annuale 2018.
5. Attività negoziale: nuovo regolamento.
6. CAF e autovalutazione di Istituto: aggiornamenti.
7. Attività progettuale dell'Istituto e adesioni a reti.
8. Eventi e stage.
9. Lectio brevis 23 dicembre.
10. Varie ed eventuali.

1) Approvazione verbale della seduta precedente (27/10/2017) e comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

Viste le assenze sia del Presidente del Consiglio, Sig. Di Pasquale, sia del Vicepresidente, Sig. Benvenuti, la funzione di Presidente sarà svolta dalla Sig.ra Fiaschi. La prof.ssa Calistri Benedetta fungerà da segretario verbalizzante, vista l'assenza della prof.ssa Del Vigna Luisella.

Si passa poi all'approvazione del verbale della seduta del 27 ottobre 2017.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

approva (delibera n. 56)

il verbale della seduta precedente.

2) Budget Fondo minute spese: determinazione per l'anno 2018.

Le attività negoziali inerenti alla gestione del Fondo per le Minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 17, del D.I. 44/2011 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Il Fondo per le Minute Spese è una disponibilità in Bilancio che viene materialmente anticipata al Direttore S.G.A. con la quale può far fronte in contanti a piccole spese d'ufficio a carattere ordinario relative al funzionamento dei servizi dell'Istituzione Scolastica come ad esempio spese postali, spese per

l'acquisto di materiale di modesta entità e di facile consumo occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici, materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni, materiale d'ufficio e di cancelleria, materiale igienico e di pulizia, piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche, piccole riparazioni di mobili e suppellettili, piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici, acquisto di biglietti di mezzi di trasporto, altre piccole spese urgenti di carattere occasionale. Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del Fondo che deve essere assegnato al Direttore S.G.A. Il Fondo, quando è prossimo al suo esaurimento, deve essere reintegrato previa presentazione, al Dirigente Scolastico, di una nota riassuntiva di tutte le spese sostenute. Il reintegro avviene con mandato intestato al Direttore S.G.A. Il mandato è emesso sull'aggregato di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata. Il Direttore S.G.A. effettua la registrazione delle spese ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 3, e 29, comma 1, lett. f) del D.I. 44/2001 sopra citato.

A chiusura dell'esercizio finanziario viene effettuato, se necessario, il reintegro al Direttore S.G.A. della somma occorrente al ripristino originario del Fondo e, questi, immediatamente provvede, mediante emissione di apposita reversale, a versare l'importo dell'intero fondo assegnatogli all'inizio dell'esercizio finanziario nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica.

Attualmente tale fondo è di € 1.500,00. Pertanto, in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria dell'istituzione scolastica, si conferma anche per l'anno 2018 l'importo suddetto, che verrà recepito nella predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio 2018.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n. 57)

la conferma del budget per il fondo minute spese nella consistenza attuale pari ad euro 1.500,00.

3) Variazioni programma annuale 2017.

Prende la parola il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che illustra le variazioni al Programma Annuale 2017 relative al periodo dal 24/06/2017 al 30/11/2017, disposte in ottemperanza al Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, art. 6 (Verifiche e modifiche al programma) e rese necessarie in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo-didattico in generale e a quello attuativo delle singole Attività e dei singoli Progetti.

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 17 in data 13/12/2016 e con il parere di regolarità espresso dai Revisori dei Conti nella riunione del 21/06/2017, per un ammontare complessivo a pareggio di euro **2.050.677,04**, è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni per euro 369.268,77 che hanno portato l'ammontare complessivo a pareggio pari a Euro **2.419.945,81**.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra la distribuzione delle variazioni nelle Voci di Entrata e nelle Voci di Spesa e gli Storni effettuati nel periodo 24/06/2017 – 30/11/2017 contenuti nella Disposizione del Dirigente Scolastico - Atto Prot. n. 8167/D1 del 30/11/2017 parte integrante del presente verbale. **254.184,07**

Per tutte le variazioni sopra esposte si rimanda al relativo Decreto allegato al presente Verbale (**Allegato 1**), al relativo Mod. F (**Allegato n. 2**) ed al relativo Mod. H bis (**Allegato n.3**). Le Variazioni al Programma Annuale 2017 sono registrate nei **Modelli G** per le modifiche ad essi pertinenti. Gli atti e i documenti sopra citati sono pubblicati nell'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Istituzione Scolastica. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi comunica inoltre che nel presente mese sono in corso le variazioni al Programma Annuale 2017 relative a nuove entrate che si stanno verificando, ad operazioni di assestamento dei vari Progetti e propedeutiche alla chiusura dell'e.f. 2017 ed alla redazione del relativo Conto Consuntivo. Si prevede inoltre la seguente radiazione di residuo passivo:

- Impegno n. 1611/2014 – Aggregato P11 - Progetto Cibo Protetto e HACCP Compenso Corso HACCP 2014 - Di Pasqua: Maggiore impegno assunto a fronte effettiva liquidazione della spesa: - 536,27 euro.

Visti gli artt. 4 e 6 del D.l. 44/2001;

Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2017 approvato in data 13/12/2016;

Visto l'atto Prot. n. 8167/D1 del 30/11/2017, parte integrante del presente verbale(all.1);

Visto il Mod. F, parte integrante del presente verbale (all. 2);

Visto il Mod. H bis, parte integrante del presente verbale (all. 3);

Considerato l'andamento gestionale dell'esercizio finanziario 2017 e le relative risultanze contabili;

il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva

(delib. n. 58)

le variazioni al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 sopra esposte, come da atti citati in premessa e la relativa pubblicazione nell'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito dell'Istituzione Scolastica.

4) Programma annuale 2018.

Il Dirigente Scolastico dà la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, rag. Laura Spinicci, che illustra il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dalla Giunta Esecutiva in data 13/12/2017 con il parere di regolarità espresso dai Revisori dei Conti nella riunione del 06/12/2017, commentandone la relazione ed i punti fondamentali. Il Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva, deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto entro il 15 dicembre dell' anno precedente quello di riferimento (Art. 2 Decreto Interministeriale n. 44/01 – "Anno finanziario e programma annuale"). Termine ultimo previsto per l'approvazione è il 14 febbraio dell'anno di riferimento, ma tale termine per noi è impraticabile, poiché prevede una programmazione finanziaria in dodicesimi, consentendo di gestire 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale relativo al precedente esercizio (Art. 8 Decreto

Interministeriale n. 44/01 – “Esercizio provvisorio”) . Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, predisposto nei termini previsti dal D.I. n. 44/2001, è stato già certificato dai Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF e del MIUR in data 06/12/2017, che hanno espresso un parere positivo.

Dopo ampio spazio dedicato a chiarimenti, il Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle seguenti disposizioni normative, nonché delle deliberazioni adottate dai competenti Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica, ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2018:

- Legge 15.03.1997, n. 59, art. 21;
- D.P.R. 08.03.1999, n. 275;
- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001- Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”
- Circolare Ministeriale n. 173 del 10 dicembre 2001;
- Circolare Ministeriale n. 118 del 30 ottobre 2002;
- Decreto Ministeriale n. 21 del 1 marzo 2007;
- Circolare Ministeriale n. 151 del 14 marzo 2007;
- Nota Ministero Pubblica Istruzione Prot. n. 1971 del 11 ottobre 2007;
- Nota Ministero Pubblica Istruzione Prot. n. 2467 del 3 dicembre 2007 che ha recepito il Decreto M.E.F. n. 66233 del 8 giugno 2007;
- Legge n. 191/2009 - Legge Finanziaria 2010;
- Decreto Legge n. 78/2010;
- Decreto Legge n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- Legge 13.07.2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”;
- Nota M.I.U.R. Prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante oggetto “A.S. 2017/2018 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 – periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018”;
- Delibere del Collegio dei Docenti del 26.09.2017 e 27.10.2017 relative alle variazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2018;
- Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 27.10.2017, punto 3) o.d.g. con la quale sono state deliberate le variazioni e le integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/2018;
- Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa sopra richiamato, illustrato nella specifica Relazione a corredo e riportato nella prevista modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, recante una previsione di Entrate pari ad euro **1.635.946,76** e conseguente previsione di Spese a pareggio;

- verificata la coerenza con le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2017/2018;
- visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 06/12/2017;
- vista la proposta della Giunta Esecutiva che ha fatto propria la relazione del Dirigente, giusta deliberazione del 13/12/2017;

all'unanimità delibera

(delib. n. 59)

- di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 a pareggio per euro **1.635.946,76** così come predisposto dal Dirigente Scolastico, con il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso in data 06/12/2017, approvato e proposto dalla Giunta Esecutiva, ed esposto nella modulistica ministeriale sopra citata. In particolare, la relazione del Dirigente Scolastico ed il Programma Annuale (Modello A) corredato dei relativi Modelli B, C, D, E, costituiscono parti integranti del presente verbale (**Allegati 4 e 5**).
- di approvare le Attività e Progetti in esso contenuti e la loro immediata attuazione secondo le relative disponibilità finanziarie e caratteristiche.
- di stabilire nella misura di 1.500,00 euro il limite per l'anticipo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del Fondo per le Minute Spese.
- di disporre la pubblicazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 all'albo dell'Istituzione Scolastica e l'inserimento nel sito web dell'Istituzione medesima.

5) Attività negoziale: nuovo Regolamento Contabile.

Il Dirigente Scolastico dà la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. Laura Spinicci che ricorda come dopo l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", non sia più obbligatoria la redazione di un Regolamento Contabile. Ma visto il proliferarsi di norme in materia l'Istituto ha deciso di dotarsi di un nuovo Regolamento che disciplini, nell'ambito della nuova normativa di riferimento, l'attività amministrativa concernente lo svolgimento dell'attività negoziale con soggetti terzi, nonché i criteri e le limitazioni per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali dell'Istituto.

A tal fine si evidenzia che il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e di servizi di cui all' art. 34 D.L. 44/01 per il funzionamento ordinario amministrativo e didattico, in considerazione della particolare

consistenza patrimoniale e finanziaria della Istituzione Scolastica, viene elevato da € 9.000,00 a € 10.000,00 IVA esclusa.

Il limite di spesa di cui all' art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi occorrenti all'implementazione e/o completamento di infrastrutture e/o attrezzature didattiche dei laboratori già esistenti ed all'acquisizione di servizi relativi a viaggi, visite di istruzione in Italia e all'Estero, stage linguistici, in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria della Istituzione Scolastica, è individuato in € 30.000,00 IVA esclusa.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n. 60)

Il nuovo Regolamento Contabile ed i limiti di spesa sopra indicati.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35, comma 2 del D.L. 44/2001, il Dirigente Scolastico è tenuto a presentare una relazione sull'attività negoziale svolta, riferendo sull'attuazione dei contratti e delle convenzioni stipulati. In relazione a quanto sopra, il Dirigente Scolastico illustra quanto segue:

Contratti da stipulare:

- Ditta Argo Software S.r.L. di Ragusa: Manutenzione, assistenza e canone annuale relativi ai software in uso presso l'Istituto per la gestione della Didattica (Alunni Web, Argo Conchiglia, Sculanext Plus per Registro Elettronico), del Personale (Personale, Presenze), dell'Amministrazione (Bilancio, Conti Correnti, Emolumenti, Fisco, Inventario, Magazzino, F24 web, Pa04, SIDI, XML per Avcp, Privacy) e del Protocollo e Gecodoc – periodo contratto: anni 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018 – Importo annuo euro 3.390,00 I.V.A. esclusa.
- Sig. Nicola Luchetti di Pistoia: Incarico di Amministratore di Sistema: in attuazione del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema) pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e modificato in base al Provvedimento del 25 giugno 2009 e s.m.i., con riferimento ai dati personali trattati nell'ambito della gestione e della manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti, secondo standard di qualità e normativi adeguati questa Istituzione Scolastica intende avvalersi, anche per l'anno 2018, di una figura professionale che possa garantire l'attività di Amministratore di Sistema ai sensi e per gli effetti del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali citato in premessa. Considerato che nell'Istituzione Scolastica non ci sono professionalità specializzate per la precipua attività, visti i rapporti di collaborazione già intrattenuti nel passato sia

a livello personale sia per conto di altre società, viene individuato il Sig. Nicola Luchetti, quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti.

Il preventivo ricevuto relativo all'attività di amministratore di sistema ripropone la medesima cifra dello scorso anno. l'incarico avrà durata annuale - periodo del contratto dal 01/01/2018 al 31/12/2018 - compenso totale per anni 1: euro 450,00 I.V.A./Oneri a carico Amministrazione esclusi.

- Sig. Nicola Luchetti di Pistoia: Incarico per assistenza tecnica informatica specifica (Sicurezza informatica degli impianti e delle reti per l'hardware e il software, nonché dei servizi di telecomunicazione correlati – Assistenza tecnica su reti wireless e cablate – Installazione, configurazione di impianti hardware client/server – Assistenza tecnica in merito alla realizzazione del sito internet e soluzioni di navigazione sicura – Progettazione e realizzazione di sistemi software specifici – Progettazione di sistemi di archiviazione e gestione elettronica di documenti – sistemi di videosorveglianza). Il preventivo ricevuto relativo all'attività di assistenza tecnica specialistica ripropone la medesima cifra dello scorso anno. l'incarico avrà durata annuale - periodo del contratto dal 01/01/2018 al 31/12/2018 - compenso totale per anni 1: euro 1.800,00 I.V.A. /Oneri a carico Amministrazione esclusi.
- Ditta ISAQ CONSULTING S.r.L. di Pistoia – Convenzione per assistenza tecnico-amministrativa in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro con affidamento incarico di R.S.P.P. esterno all'azienda ai sensi del D.lgs. 81/08: L'Istituto deve nominare un responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gestire e coordinare le attività di prevenzione e protezione dai rischi e provvedere alla periodica revisione del D.V.R. In considerazione che non esistono professionalità specifiche all'interno dell'Istituzione Scolastica per svolgere tali compiti, dobbiamo ricorrere ad esperti esterni. In previsione della scadenza della Convenzione in atto, sarà necessario attuare le procedure necessarie per attribuire tale incarico. La ditta ISAQ Consulting per il tramite del proprio personale tecnico specializzato svolge tale incarico dal 2011 ed ha sempre dimostrato competenza ed affidabilità nel proprio operato; Il preventivo presentato dalla ditta ISAQ CONSULTING S.r.L per l'anno 2018 relativo alla Convenzione in parola ammonta ad euro 3.500,00 I.V.A. esclusa , rimanendo invariato rispetto allo scorso anno. Nel costo, la Convenzione include l'assunzione di incarico di R.S.P.P. esterno designato da ISAQ CONSULTING nell'ambito delle proprie professionalità interne e prevede la gestione dello Scadenario in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro svolta attraverso nuovo software specifico e l'analisi degli andamenti infortunistici ai fini della modulazione degli interventi in materia di Prevenzione e Protezione – periodo Convenzione e relativo incarico di R.S.P.P. esterno: anni 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Il costo totale per anni 1 è il medesimo dello scorso anno: euro 3.500,00 I.V.A. esclusa.

Gare:

a) Gare Generi di Consumo e Noleggio Biancheria anno 2018:

Si sono concluse le operazioni relative alle procedure negoziate per l'attribuzione per la durata di anni 1 (uno), dal 01 GENNAIO 2018 al 31 DICEMBRE 2018 della fornitura dei Generi di Consumo presso l'Istituto necessari per lo svolgimento delle attività didattiche denominate "esercitazioni pratiche" dei Laboratori e per il funzionamento, con le risultanze che saranno oggetto di specifici provvedimenti del Dirigente Scolastico, da pubblicare all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente:

Categoria: Pane e Affini:

- Panificio Temperani S.r.L. – Pescia (PT)

Categoria: Frutta e Verdura Fresche:

- Ortofrutta Marraccini di Alfram – Monsummano Terme (PT)

Categoria: Carni e Avicunicoli:

- Pregis S.p.A. – Riva del Garda (TN)

Categoria: Prodotti Ittici Freschi:

- Ittipesca S.n.C. – Agliana (PT)

Categoria: Prodotti Surgelati Vari:

▪ **Prodotti Ittici Surgelati**

- Ittipesca S.n.C. – Agliana (PT)

▪ **Prodotti Ortofrutticoli Surgelati**

- Pregis S.p.A. – Riva del Garda (TN)

Categoria: Salumi:

- Toscana Salumi S.n.C. – Massa e Cozzile (PT)

Categoria: Latticini e Derivati-Uova:

- Toscana Salumi S.n.C. – Massa e Cozzile (PT)

Categoria: Generi alimentari Vari:

- DAC S.p.A. – Flero (BS)

Categoria: Prodotti Per Pasticceria:

- D.M.P. Distribuzione Materie Prime S.r.L. - Pistoia

Categoria: Bevande Varie:

- Chiordi S.r.L. – Montecatini Terme (PT)

Categoria: Vini e Spumanti:

- Chiordi S.r.L. – Montecatini Terme (PT)

Categoria: Prodotti Accessori per alimenti e Monouso:

- Toscocell S.r.L. – Serravalle Pistoiese (PT)

Categoria: Prodotti Pulizia e Sanificazione:

- F.Ili Pasqui S.r.L. Deytron – Siena

Categoria: Prodotti Cancelleria e Materiale Informatico:

- MYO S.r.L. – Poggio Torriana (RN)

Categoria: Noleggio Biancheria:

- Prota Catering S.a.S. – Prato

Lavori manutenzione pertinenze a verde:

Sono stati effettuati i seguenti interventi relativi alla manutenzione delle pertinenze a verde di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.. Tali interventi si sono resi necessari al fine di mantenere le condizioni di sicurezza delle vie di accesso e delle aree esterne adiacenti le sedi dell'Istituto:

- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): gestione uliveto presso la sede Castello La Querceta con raccolta olive e trasporto al frantoio: euro 350,00 esente I.V.A..
- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): potatura palma presso la sede Castello La Querceta: euro 200,00 esente I.V.A..
- Ditta RM Green service di Riccardo Monti di Borgo a Buggiano (PT): sfalcio erba, taglio erba aiuole e pulizia piazzali presso le tre sede dell'Istituto : euro 700,00 esente I.V.A..

Acquisti e interventi di riparazione/manutenzione attrezzature dei laboratori:

Sono stati effettuati i seguenti acquisti ed interventi di riparazione/manutenzione relativi alle attrezzature dei laboratori, di valore inferiore al limite deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante ricorso all'affidamento ad un unico fornitore, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, con procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.:

- Ditta CRF Servizi Tecnici di Riccioni Francesco e C. S.n.C. - Via Bellini, 13 - 51010 Massa e Cozzile (PT): riparazione Forno Zanussi presso il laboratorio di Cucina della sede di Via Galilei - euro 475,00 I.V.A. esclusa.
- Ditta Toscalberghi S.r.L. - Via Pistoiese, 61/A - 51016 Montecatini Terme (PT): acquisto attrezzature varie destinate ai Laboratori di Sala/Bar e Cucina delle sedi dell'Istituto con il contributo della donazione in favore dell'Istituto da parte dell'Associazione Cooperativa Scolastica "Dolci Pe' Davvero" di euro 3.800,00 a tale scopo finalizzato - euro 3.145,93 I.V.A. esclusa.
- Ditta Nencini Sport S.p.A.: fornitura di n. 100 bombole per fornellini in uso presso i Laboratori di Sala/Bar dell'Istituto - euro 221,00 I.V.A. esclusa.
- Ditta Bilance e Affettatrici di Campioni Michele - via di Campo, 4- 51017 Pescia (PT): riparazione affettatrice Sirman 300 presso il Laboratorio Cucina Sede Castello La Querceta - euro 150,00, I.V.A. esclusa.

Servizi:

- Ditta Argo Software S.r.L. di Ragusa: abbonamento annuale per l'anno 2018 al servizio Guide Operative dei software gestionali - euro 102,00 I.V.A. esclusa.
- Ditta Overview Consulting S.r.L. - via Monte Pertica, 39 - 00195 Roma: pacchetto di n. 6 Corsi di Formazione sulla Sicurezza riservati al personale dell'Istituto in obbligo ai sensi del D.Lgs. 81/08 - euro 1.566,00 esente I.V.A.. Il costo del pacchetto risulta vantaggioso in quanto prevede uno sconto in virtù della collaborazione e dell'iscrizione all'Associazione ANQUAP - Associazione Nazionale Quadri della Pubblica Amministrazione del D.S.G.A..
- Ditta ISAQ CONSULTING S.r.L. di Pistoia – Convenzione per n. 2 Corsi di Aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP): complessivamente euro 300,00 I.V.A. esclusa.

Donazioni e Acquisizioni:

Il Dirigente Scolastico elenca le donazioni ed acquisizioni ricevute:

- Alla data del presente Consiglio d'Istituto sono stati devoluti a favore dell'Istituto i seguenti contributi da parte di Enti, Associazioni, Privati per la realizzazione della manifestazione "Premiazione Eccellenze dell'Istituto" che si svolgerà il 19 p.v. durante la quale saranno premiati gli studenti che hanno ottenuto i migliori risultati nell'anno scolastico 2016/2017 e gli ex allievi che si sono distinti nel mondo del lavoro. I contributi sotto elencati sono introitati nel Bilancio dell'Istituto con specifica Voce di Entrata 05/03/01 "Contributi Volontari per Riconoscimenti Professionalità Individuali e di Gruppo" e sono destinati all'Aggregato di Spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale, nel quale confluiranno anche le spese relative alla realizzazione della manifestazione:

Denominazione	Importo euro
TOSCANA SALUMI di Cappalli A. e Galli M. s.n.c. - MASSA E COZZILE	100,00
PANIFICIO TEMPERANI S.r.l. – Pescia (PT)	50,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE DELEGA – Via di Collegigliato, 43 - 51100 Pistoia	200,00
ITTIPESCA S.N.C. di Cugliari Fabrizio & C. – Agliana (PT)	100,00
DMP DISTRIBUZIONE MATERIE PRIME – Pistoia	500,00
GIOVANNINI ALESSANDRO	300,00
ALEX ALBERGHIERA di Siccardi A. – Montecatini Terme (PT)	500,00
IL FORNELLO – Delegazione Montecatini/Pescia	300,00
TOSCODATA S.r.L. - Pistoia	300,00
LIONS CLUB DI MONTECATINI TERME	300,00
Totale	2.650,00

- Alla data del presente Consiglio d'Istituto sono stati devoluti a favore dell'Istituto i seguenti contributi per la partecipazione e la collaborazione degli studenti durante gli stage infrascolastici alla realizzazione di Manifestazioni ed Eventi organizzati da Enti ed Associazioni del territorio. I contributi sotto elencati sono

introitati nel Bilancio dell'Istituto con specifica Voce di Entrata 05/03/02 "Contributi Volontari Professionalità in Stage" e sono destinati all'Aggregato di Spesa A02/01 – Attività di Alternanza Scuola-Lavoro nel quale confluiranno anche le spese relative ai tutoraggi infrascolastici:

Denominazione	Importo euro
ASSOCIAZIONE PROVINCIALE CUOCHI - PISTOIA	150,00
MEGESTA S.R.L./Contributo stage Apericena Hotel Ambasciatori	150,00
MEGESTA S.R.L./Contributo stage Apericena Hotel Ambasciatori	150,00
SLOW FOOD ITALIA - Via Mendicita Istruita - Bra (CN) Contributi per Evento SLOW FOOD - Montecatini Terme 15/16 Ottobre 2017	350,00
SLOW FOOD EDITORE S.R.L. - Via Audisio,5 - Bra (CN) Contributi per Evento SLOW FOOD - Montecatini Terme 15/16 Ottobre 2017	350,00
Totale	1.150,00

- A seguito della partecipazione dell'Istituto alla quarta edizione del Concorso Nazionale di Cucina "Lo Zampone e il Cotechino Modena IGP degli chef di domani" svoltosi a Modena il 9 dicembre u.s., è stato donato da parte del relativo Consorzio, una macchina impastatrice planetaria professionale Kenwood Mod. KVL60 Chef XL, del valore di medio di mercato di € 400,00.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva

(delib. n.61)

l'attività negoziale del Dirigente Scolastico sopra illustrata.

6) CAF e autovalutazione di Istituto: aggiornamenti.

IL D.S. ricorda ai membri del Consiglio che IL CAF (Common Assessment Framework) è un sistema di gestione della qualità, un modello per l'autovalutazione ed il miglioramento delle performance dell'Istituto. Operare secondo un sistema di qualità consente al nostro istituto di svolgere attività come agenzia formativa e concorrere a bandi relativi a progetti finanziabili con i Fondi Sociali Europei. Il piano di miglioramento è in corso di attuazione e le azioni previste stanno proseguendo secondo programma.

La novità importante è che la Regione Toscana, con delibera di Giunta n. 894 del 7 agosto 2017, ha approvato il nuovo disciplinare per l'accreditamento delle Università, delle Istituzioni scolastiche a carattere pubblico e dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) della Toscana, previsto dall'articolo 70 del Regolamento n. 47/2003 di esecuzione della legge regionale 32/2002. La Giunta, con delibera n. 996 del 18 settembre e successivamente con delibera 1291 del 20 novembre 2017, ha apportato alcune modifiche al disciplinare, ma

sostanzialmente dal 1 dicembre 2017 e fino al giorno 31 maggio 2018 le Università, le Istituzioni scolastiche e i CPIA regionali, accreditati ai sensi della delibera di Giunta n. 968/2007 e s.m.i., dovranno procedere ad accreditarsi di nuovo. Con decreto dirigenziale sarà revocato l'accREDITAMENTO alle Istituzioni scolastiche già accreditate che non abbiano presentato una nuova domanda di accREDITAMENTO ai sensi della delibera n. 894/2017 e s.m.i. **entro il 31 maggio 2018.**

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n. 62)

la presentazione della nuova domanda di accREDITAMENTO.

7) Attività progettuale dell'Istituto e adesioni a nuovi rete.

In relazione a questo punto, il D.S. chiede alla Vice Preside, prof.ssa Calistri, di fornire informazioni al Consiglio. La prof.ssa illustra il bando "Apprendistato di I e III livello in duale: bando per promuovere il contratto", emanato dalla Regione toscana per i poli tecnico-professionali. L'istituto "F.Martini" insieme ad Ascom e con il sostegno delle scuole del polo e dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pistoia, intende partecipare al bando per far conoscere nella provincia tale strumento. L'istituto ha inoltre intenzione di partecipare come partner ad un nuovo progetto Erasmus + finalizzato ad attivare convenzioni di mobilità all'estero per almeno altri 8 studenti all'anno e di partecipare come capofila ad un progetto Erasmus + per le annualità 2019-2020, che prevede la mobilità all'estero per tre mesi di 20/30 studenti, compresi due studenti DVA per annualità.

Infine, l'Istituto è stato autorizzato a settembre per il PON FESR Avviso 12810/2015 del 15/10/2015 del M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale-Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave, previste nel Programma Operativo Nazionale "per la scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Vista la procedura necessaria per la realizzazione del progetto, ad ottobre si è reso necessario la nomina del RUP (responsabile unico del procedimento). Il dirigente ha preso tale incarico, che non prevede nessun

Pagina **13** di **16**

Agenzia Formativa Accreditata

Via del Castello, 2 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352

Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309

e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale e Partita IVA: 81003570470

compenso aggiuntivo. Si chiede al Consiglio di ratificare tale nomina e di approvare la partecipazione dell'istituto ai progetti di cui sopra.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n.63)

la partecipazione a tutte le iniziative progettuali proposte.

8) Eventi e stage.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva

(delib. n.64)

i seguenti eventi e stage:

TIPOLOGIA DI STAGE	LUOGO STAGE	ENTE ORGANIZZATORE (firma convenzione)	INDIRIZZO AZIENDA CONVENZIONATA	NOMINATIVO REFERENTI e TUTOR
serata benefica a favore di Nonna Peppina	ristorante Atman presso Villa Rospigliosi via Borghetto, 1 - 51035 Lamporecchio	ristorante Atman	ristorante Atman presso Villa Rospigliosi via Borghetto, 1 - 51035 Lamporecchio	A. Antonino - A. Gallo
apericena al G. Hotel Vittoria	G. Hotel Vittoria viale della Libertà, 2/A - 51016 Montecatini Terme	G. Hotel Vittoria Megesta srl	viale IV Novembre, 12 - 51016 Montecatini Terme tel. 0572-74900	D. Cecchi
cena benefica per associazione H.H.P.P.	G. Hotel Vittoria viale della Libertà, 2/A - 51016 Montecatini Terme	G. Hotel Vittoria Megesta srl	viale IV Novembre, 12 - 51016 Montecatini Terme tel. 0572-74900	D. Cecchi
Corsa di Babbo Natale	oratorio Murialdo via Marruota, 105 - 51016 Montecatini	Montecatini Marathon ASD	Via Marruota, 105 - 51016 Montecatini Terme	A. Gallo
ciclo incontri "Natale a Tavola"	biblioteca Montecatini Villa Fiorini-Lippi via Prov.le lucchese, 41/43 - 51016 Montecatini T.	comune di Montecatini Terme	viale Verdi, 46 - 51016 Montecatini Terme tel 0572-957238 fax 0572-954212	A. Antonino- D. Cecchi - F. Bellandi - D. Coniglio

corso del sottovuoto	Ristorante Toscana Fair via Bonellina, 46 -51100 Pistoia	Ristorante Toscana Fair	Ristorante Toscana Fair via Bonellina, 46 -51100 Pistoia	A. Antonino
cena di gala auguri FISAR	Ristorante Toscana Fair via Bonellina, 46 -51100 Pistoia	associazione Fisar Pistoia	G. Hotel Villa Cappugi via Collegigliato, 46 - 51100 Pistoia	V. Nesti
cena annuale associazione prof.le cuochi italiani	ristorante Mago Bago via Prov.le Lucchese , 41 - 51011 Buggiano	ass. prof.le cuochi Italiani	ristorante Mago Bago via Prov.le Lucchese , 41 - 51011 Buggiano	A. Antonino
cene con chef stellati evento"sapori e saperi"	ristorante Atman presso Villa Rospigliosi via Borghetto, 1 - 51035 Lamporecchio	ristorante Atman	ristorante Atman presso Villa Rospigliosi via Borghetto, 1 - 51035 Lamporecchio	A. Antonino
evento: "ambasciatori d'Italia"	G. Hotel Vittoria viale della Libertà, 2/A - 51016 Montecatini Terme	comune di Montecatini Terme	viale Verdi, 46 - 51016 Montecatini Terme tel 0572-957238 fax 0572-954212	A. Brizzi -M. Magaldi
evento di beneficenza al liceo Petrocchi	Liceo Artistico Petrocchi, piazza San Pietro, 4 - 51100 Pistoia	Liceo Artistico Petrocchi	Liceo Artistico Petrocchi, piazza San Pietro, 4 - 51100 Pistoia tel. 0573/364708 fax 0573/307141	D. Cecchi
brindisi auguri confcommercio PT	borgo antico Fattoria Casalbosco via Montalese,117 - 51100 Santonuovo PT	conf commercio PT	confcommercio Pistoia viale Adua 51100 Pistoia	S. Cappelli

EVENTI e MANIFESTAZIONI CONSIGLIO DEL 13 DICEMBRE 2017

11/10 Riunione ANP
 14/10 Pranzo Quercetani
 26/10 Apericena inizio Anno scolastico
 28/10 Convegno FederTerme
 8/11 Convegno Argo Info school
 10/11 Presentazione Libro dott. Cella
 11/11 Convegno Cescot
 22/11 Conferenza E.H.M.A.
 23/11 Conferenza Consulta degli Studenti
 27/11 Cena al Martini con lo chef
 29/11 Convegno Alliance francaise
 11/12 Concorso APC AMIRA
 15/12 Progetto V.O.C.I seminario e Workshop
 16/12 Salone dell'Orientamento provinciale

19/12 Cerimonia di Premiazione alunni
21/12 Pranzo Anziani Comune di MT
22/12 Conferenza Poeta Alessandro Ceni

9) Lectio brevis 23 dicembre.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n.65)

la lectio brevis per il 23-12-2017, ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale. Le lezioni termineranno alle ore 11.05, dopo la terza ora di lezione, anche allo scopo di consentire la partecipazione del personale scolastico al tradizionale brindisi per lo scambio degli auguri alle ore 11,30 presso la sede di via Galilei.

10) Varie ed eventuali:

a) Variazioni al listino prezzi

I proff. Trinci A. e Torrighiani chiedono al Consiglio le seguenti variazioni al listino dei prezzi del bar:

pasta del giorno	1,00€ invece di 1,20€
trancio di torta	1,00€ " " "
torta fresca	10,00€/kg

Inoltre chiedono di introdurre il venerdì, in via sperimentale e per la sola sede Querceta, un menù di English Breakfast. La sperimentazione è prevista per il mese di gennaio, ma sarà possibile replicarla fino a fine anno in caso di riscontro positivo.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

delibera (delib. n.66)

le variazioni al listino e la sperimentazione dell'english breakfast.

b) Tavoli della sede Querceta

I tavoli della sala da pranzo della sede Querceta sono per la maggior parte mal ridotti. Si chiede al consiglio di poter fare dei piccoli lavori di ristrutturazione per sostituire le gambe rotte.

Il consiglio approva i lavori.

Alle ore 19,00, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Fiaschi Elisabetta

La segretaria del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Calistri Benedetta