

Al Dirigente Scolastico
Istituto Prof.le di Stato
"F. MARTINI"
Montecatini Terme

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – art. 16 C.C.N.L. 29/11/07
(non superiore alla metà dell'orario giornaliero e fino ad un massimo di 2 ore)

Il sottoscritt _____
docente di _____ in servizio presso codesto Istituto scolastico

CHIEDE

compatibilmente con le esigenze di servizio ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. / 2003, un permesso di
n. _____ ore (dalle ore _____ alle ore _____) per il giorno _____
nel quale il suo orario di servizio è di ore _____ nelle classi _____

L' scrivente è a conoscenza che tali permessi non possono eccedere il limite
corrispondente al proprio orario settimanale di insegnamento e che entro due mesi successivi a
quello della fruizione del permesso le ore devono essere recuperate in una o più soluzioni, in
relazione alle esigenze di servizio dando priorità alle supplenze.

Montecatini Terme _____

Firma _____

IL PRESIDE

Vista l'istanza suddetta;
Vista la possibilità di sostituzione con personale in servizio

CONCEDE

Il permesso breve per n. _____ ore del giorno _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Monti)

Recuperato il _____ classe _____ ora _____