



PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

Introduzione

Il D.lgs 81/08 e s.m.i. prevede che il datore di lavoro adotti provvedimenti in materia di organizzazione di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza sui luoghi di lavoro, stabilendo i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di Pronto Soccorso (Servizio Urgenza Emergenza Medica – 118).

A tal fine il Dirigente Scolastico definisce il "Piano di Primo Soccorso" dell'Istituto nel quale vengono stabilite le procedure organizzative da seguire in caso di infortunio o malore, i criteri ed i compiti dei lavoratori designati per lo svolgimento delle funzioni di Primo Soccorso (Addetti P.S.).

Definizione

- **Pronto Soccorso:** è l'insieme delle procedure complesse con ricorso ai farmaci e strumentazione, orientate a diagnosticare il danno ed a curare l'infortunato, di competenza di personale sanitario;
- **Primo Soccorso:** è l'insieme di semplici manovre orientate a mantenere in vita l'infortunato ed a prevenire possibili complicazioni in attesa dell'arrivo di soccorsi qualificati e può essere effettuato da qualsiasi persona,

In particolare il Primo Soccorso è rivolto a qualsiasi persona presente nell'Istituto che incorra in infortunio o malore: personale dipendente, allievi, genitori, visitatori, etc.

Piano di Primo Soccorso

Il Piano è definito dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. in collaborazione con il Medico Competente, condiviso dagli Addetti P.S. e dal R.L.S. ed è portato alla conoscenza di tutti i lavoratori, allievi, genitori nonché oggetto della massima pubblicizzazione.

Elementi preliminari per la stesura del Piano di Primo Soccorso

Per la formulazione del Piano di Primo soccorso sono indispensabili i seguenti elementi preliminari:

- Le informazioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi;
- Le informazioni contenute nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- La tipologia degli infortuni pregressi;
- La segnalazione in forma anonima da parte del medico competente della presenza di eventuali casi di particolari patologie tra i lavoratori e gli studenti, per le quali gli addetti P.S. è opportuno siano addestrati.



Agenzia Formativa Accreditata

castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470

Obiettivi del Piano di Primo Soccorso:

- Prestare prontamente ed efficacemente soccorso alle persone colpite;
- Circoscrivere e contenere l'evento.

Contenuti del Piano di Primo Soccorso:

Il Piano di Primo soccorso deve indicare:

- Le modalità di attivazione del Pronto Intervento;
- La realizzazione delle misure organizzative necessarie;
- I rapporti con il personale sanitario specializzato.

Classificazione delle Aziende:

Ai fini del Primo Soccorso le aziende sono classificate in 3 Gruppi: A,B, C (art. 1 del D.M. 388/2003).

Le Scuole appartengono al gruppo B con riferimento al tipo di formazione degli addetti P:S: ed alla dotazione di materiale sanitario.

Formazione:

I lavoratori designati devono essere opportunamente formati. Requisiti e formazione sono definiti dall'art. 3 e dagli allegati 3 e 4 del D.M. 388/2003.

Attrezzature per il Primo Soccorso:

L'Istituto deve disporre necessariamente di:

- Mezzi di comunicazione efficienti ed idonei ad attivare rapidamente il 118
- Cassette di Pronto Soccorso il cui numero e dislocazione è definito in maniera da consentirne un'immediata accessibilità in caso di uso. I contenuti sono costantemente verificati al fine di garantirne la completezza ed il corretto stato di conservazione.

Somministrazione farmaci:

L'Istituto stabilirà accordi con le famiglie in relazione ai casi specifici segnalati e alle richieste pervenute.

(Riferimenti nota Miur prot. 2312 del 25/11/2005 e protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola tra Regione Toscana e Ministero dell'Istruzione).

DISPOSIZIONI GENERALI PER GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO**In collaborazione con il SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE****COMPITI degli Addetti al Primo Soccorso (A.P.S.) e di tutto il Personale Scolastico****ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (A.P.S.):****Designazione:**

Il Dirigente Scolastico designa il lavoratori atti a svolgere l'incarico di Addetti al Primo Soccorso (A.P.S.) in funzione dell'organizzazione didattico-formativa dell'Istituto, provvedendo a fornire loro necessaria formazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Una volta formati, i lavoratori designati non possono rifiutare l'incarico se non per "giustificato motivo".

**Agenzia Formativa Accreditata**

castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470

Responsabilità:

La responsabilità dell'A.P.S. non è diversa da quella di qualsiasi cittadino che è perseguibile dalla legge qualora non presti soccorso in caso di necessità.

L'A.P.S., anche se opportunamente formato, non è però assimilabile al personale sanitario specializzato il quale ha un maggiore grado di responsabilità.

In caso di eventi a carico di allievi, specialmente se minori, è obbligo garantire la vigilanza e l'assistenza durante tutte le fasi del soccorso fino all'arrivo e conseguente presa in consegna da parte dei genitori od esercenti la "patria potestà" dell'infortunato/i.

Doveri:

L'Addetto P.S. deve:

- Valutare l'adeguatezza delle proprie conoscenze e capacità;
- Conoscere e condividere il Piano di Primo Soccorso definito dal Dirigente Scolastico;
- Tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone l'effettiva disponibilità, efficienza e scadenza;
- Tenersi aggiornato sulla tipologia di infortuni e/o malori che accadono nell'Istituto;
- Tenersi aggiornato sui prodotti chimici utilizzati all'interno dell'Istituto e dei Laboratori;
- Mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi e lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

Compiti:

L'Addetto al Primo Soccorso (A.P.S.) è una persona formata ed opportunamente addestrata ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed ha autonomia nel decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate in Istituto o se invece è necessario ricorrere a soccorritori professionisti.

Indicazioni per lo svolgimento dei compiti di Addetto Primo Soccorso (A.P.S.):

- Gli interventi dell'A.P.S. devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione;
- l'A.P.S. è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata;
- quando possibile, l'A.P.S. impegnato in un intervento di soccorso deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;
- L'azione dell'A.P.S. è circoscritta al **primo intervento** su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e **senza interferenze di altre persone non competenti**, fintantoché l'emergenza non sia terminata;
- In ogni caso l'intervento dell'A.P.S. si esaurisce quando l'infortunato è stato preso in carico dal personale dell'ambulanza, in caso di ricorso al 118, o dal personale del Pronto Soccorso Ospedaliero, e comunque sia, quando l'infortunato minore è stato consegnato ai genitori od esercenti la "patria potestà". (LA VIGILANZA DEL MINORE DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PROTRATTA FINO ALLA CONSEGNA AD UN FAMILIARE);
- L'intervento dell'A.P.S. è finalizzato al soccorso di **chiunque** si trovi nei locali dell'Istituto;



Agenzia Formativa Accreditata

castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470

- L'A.P.S. dispone il trasporto in ospedale dell'infortunato, CHIAMANDO IL 118 secondo la gravità dell'accaduto;
- L' A.P.S., o qualsiasi altro operatore scolastico, all'occorrenza, accompagnerà, salendo sull'ambulanza, l'infortunato all'ospedale, sempre qualora si tratti di un minore;
- L'accompagnatore si tratterà all'ospedale per seguire la vicenda e curare i rapporti con la famiglia quando giungerà all'ospedale;
- L'accompagnatore, una volta concluso il servizio di assistenza all'infortunato, potrà fare rientro nell'Istituto tramite mezzo pubblico e/o Taxi fornendo in un secondo tempo ricevuta di spesa del viaggio per poter essere rimborsato.

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il Personale Scolastico è comunque tenuto ad apportare il proprio soccorso all'interno dell'Istituto in caso di infortunio o malore, poiché la responsabilità non è diversa da quella di qualsiasi cittadino che è perseguibile dalla legge qualora non presti soccorso in caso di necessità, in particolare:

- Avverte immediatamente l'Addetto P.S. fornendo le informazioni necessarie per disporre l'intervento di soccorso in maniera efficace;
- Attua le misure necessarie per mettere in sicurezza se stessi e gli altri, oppure se non coinvolto, rimane al proprio posto in attesa di istruzioni;
- Accompagna, all'occorrenza salendo sull'ambulanza, l'infortunato all'ospedale, sempre qualora si tratti di un minore;
- Si tratterà all'ospedale per seguire la vicenda e curare i rapporti con la famiglia quando giungerà all'ospedale;
- L'accompagnatore, una volta concluso il servizio di assistenza all'infortunato, potrà fare rientro nell'Istituto tramite mezzo pubblico e/o Taxi fornendo in un secondo tempo ricevuta di spesa del viaggio per poter essere rimborsato

CRITERI PER L'ACCOMPAGNAMENTO DELL'INFORTUNATO ALL'OSPEDALE:

Tutto il Personale Scolastico, qualora sia disposto il trasporto all'Ospedale, è tenuto ad accompagnare l'infortunato, con i seguenti criteri:

- Nel caso l'infortunato sia un allievo, durante il trasporto all'ospedale:
 - prioritariamente sarà assistito dal Collaboratore Scolastico assegnato al piano della Classe di appartenenza dell'allievo infortunato;
 - secondariamente sarà assistito da qualsiasi altra unità di personale in servizio;
- Nel caso l'infortunato sia un allievo che sta svolgendo attività didattiche-laboratoriali, durante il trasporto all'ospedale:
 - prioritariamente, sarà assistito dal Personale Tecnico e/o dai Collaboratori Scolastici in servizio presso il relativo Laboratorio;
 - secondariamente sarà assistito da qualsiasi altra unità di personale in servizio;

Il Dirigente Scolastico
F.TO Prof. Riccardo Monti

Agenzia Formativa Accreditata



castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 057278176 Fax 0572773352
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572770283 Fax 057279309
e-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.it - Codice Fiscale: 81003570470