



Prot. n. 3875/D8

Montecatini Terme, 23/05/2018

**Agli Atti**  
**Al Sito Web**  
**Spett. Ditta ANNA BARTOLINI**  
**Via Francesca, 39 - 51012 PESCIA**

Oggetto: Ordine.

Progetto PON FESR "Per la scuola-competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020  
FESR ASSE II – Obiettivo specifico-10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. PON-FESR 12810 del 15/10/2015- realizzazione di ambienti digitali.

**Titolo PROGETTO: P48 - MARTINI DIGITAL - Codice Id. 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-26.**

**Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-26**

**CUP: E24D15000000007**

**CIG: Z7123CE971**

In qualità di nostro fornitore storico e in riferimento al vs. preventivo prot. 3854/D8 siamo a richiedere il seguente materiale:

Targhe per interno formato A4 Stampa a colori	<i>n.. 9</i>	<i>€. 43,00</i>	
		<b>€. 387,00</b>	
	IVA 22%	<b>€. 85,14</b>	
			<b>€. 472,14</b>

La somma presunta di **€. 472,14** viene impegnata sull'aggregato dedicato al progetto.

**CONDIZIONI GENERALI:**

- la fornitura è da effettuarsi entro il 30 maggio p.v.;
- la consegna è da effettuarsi presso le nostre sedi di via Galilei e della Querceta - Montecatini Terme chiedendo della prof.ssa Benedetta Calistri;
- qualora il materiale non risultasse conforme all'ordine sarà sostituito a carico del fornitore.





#### **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI – FATTURAZIONE ELETTRONICA:**

Codesta Ditta emetterà fatture intestate all'Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera in **FORMATO ELETTRONICO**, in ottemperanza a quanto previsto dal D.I. del 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i. con riferimento al seguente **CODICE IPA: UF67G7**, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto.

Le fatture saranno poste in pagamento nei termini massimi previsti dalla normativa vigente, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, della correttezza dell'emissione e rispondenza formale e fiscale, del possesso di regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. e dell'osservanza degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Non saranno accettate forniture contrassegno.

#### **TRACCIABILITA':**

Codesta Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'ex art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 e s.m.i. e comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m.i., nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla Legge.

La mancata comunicazione dei suddetti dati comporterà l'immediata risoluzione del servizio oggetto del presente atto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati forniti in conseguenza al presente rapporto contrattuale verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionale ed amministrativa proprie dell'Istituto con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni.

L' Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente atto, nella piena tutela dei diritti di codesta Ditta e della sua riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata esecuzione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- responsabile è il D.S.G.A.;
- incaricati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente impegnati nella procedura contrattuale;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

#### **CONTROVERSIE:**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente rapporto contrattuale, il foro competente deve intendersi quello di cui all'art. 6 R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611.

#### **NORMA DI RINVIO:**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente atto, si fa riferimento al D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche", al Codice Civile ed a tutte le disposizioni e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Riccardo Monti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. n. 39/93*

